মৌলিক কর্মসূচির সমন্বয় সভা (CPCM)

তারিখ ঃ ২০-২১ জুন ২০২২ খ্রিঃ
স্থান ঃ কক্সবাজার সদর-১ শাখা,কক্সবাজার অঞ্চল ।
সভাপতি ঃ তারিক সাঈদ হারুন, পরিচালক -মৌলিক কর্মসূচি
সচিব ঃ মো ঃ আশেকুল ইসলাম,আঞ্চলিক কর্মসূচি সমন্বয়কারী,কক্সবাজার অঞ্চল ।

অংশগ্রহণকারী ঃ সংস্থার সকল অঞ্চলের আরপিসি, তারিক সাঈদ হারুন-পরিচালক-মৌলিক কর্মসূচী, মাহমুদুল হাসান দিদার-সহকারী পরিচালক-মৌলিক কর্মসূচি, আবদুর রহমান ফরিদ-প্রধান-মৌলিক কর্মসূচি, উর্দ্ধতন সমন্বয়কারী- মোঃ ফিরোজ আলম, মিজানুর রহমান ও এস এম তৌহিদুল আলম ।

সভার শুরুতে সভাপতি সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। প্রথমেই সকলের মতামতের ভিত্তিতে সভার আলোচ্য বিষয় সমূহ নির্ধারণ করা হয়। সভায় নিম্নোক্ত বিষয়গুলো নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

<table>
<tr><th>ক্রম নং</th><th>আলোচ্য বিষয় সমূহ</th><th>আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ</th><th>বাস্তবায়ন কারী</th><th>তারিখ</th></tr>
<tr><td></td><td>Previous Meeting Minutes Review</td><td>সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। যে সকল শাখার লক্ষ্য মাত্রা অর্জন করতে সক্ষম হয়েছে তাদেরকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং অসমাপ্ত কাজ গুলোর সমাধানের প্রক্রিয়া নিয়ে সকলের সাথে আলোচনা করা হয় ।</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>চলমান</td></tr>
<tr><td>০১.</td><td>Business Plan</td><td>আগামী অর্থবছর (জুলাই ২০২২ থেকে জুন ২০২৩) Business Plan নিয়ে অঞ্জলভিত্তিক বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। Business Plan অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট আরপিসিদেরকে শাখা ও কর্মী ভিত্তিক পরিকল্পনা তৈরী করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সকলের অংশগ্রহন ও মতামতের ভিত্তিতে আগামী অর্থ বছরের জন্য অঞ্চল ভিত্তিক লক্ষমাত্রা নির্ধারন করা হয়:-
<table>
<tr><th>অঞ্চলের নাম</th><th>সদস্য স্থিতি</th><th>ঋণী সদস্য</th><th>ঋন স্থিতি (কোটি টাকা)</th><th>সঞ্চয় স্থিতি (কোটি টাকা)</th><th>বকেয়া স্থিতি (কোটি টাকা)</th><th>নীট লাভ (কোটি টাকা)</th></tr>
<tr><td>ভোলা</td><td>৪২৩৫৬</td><td>৩৫৫০৪</td><td>১৪০.৫০</td><td>৬৬.৯৮</td><td>৫.২৯</td><td>৪.৯১</td></tr>
<tr><td>কক্সবাজার</td><td>৩৬৮৯৮</td><td>৩০৭৯৭</td><td>১২০.৮৫</td><td>৫৬.৮১</td><td>৮.২১</td><td>৪.০৭</td></tr>
<tr><td>নোয়াখালী</td><td>২৯৯৪৩</td><td>২৫১২১</td><td>৯২.৭৪</td><td>৩৩.৫৯</td><td>৬.৭৬</td><td>১.৮৭</td></tr>
<tr><td>চট্টগ্রাম</td><td>২৭৫৫২</td><td>২৪২৩৮</td><td>৮৫.৩৯</td><td>২৫.৪৯</td><td>৫.৭৮</td><td>২.৪৩</td></tr>
<tr><td>আউটরিচ</td><td>১৩৩০৩</td><td>১০৮৯৮</td><td>৩৯.০৪</td><td>১৬.১৪</td><td>১.৯৩</td><td>১.৩২</td></tr>
<tr><td>বরিশাল</td><td>২১৭৮১</td><td>১৭৭৮১</td><td>৫৮.৫১</td><td>১৪.৮২</td><td>২.৬২</td><td>১.০০</td></tr>
<tr><td>মোট-</td><td>১৬১৭৭২</td><td>১৩৩৬০৪</td><td>৫২২.৫৪</td><td>২১৩.৮৩</td><td>৩০.৫৯</td><td>১৫.৬০</td></tr>
</table>

<u>Business Plan -2022/23</u>

উপরে উল্লেখিত লক্ষ্যমাত্রা আগামী জুন/২৩ ইং মধ্যে অর্জন করার পরিকল্পনা করে কাজ করার জন্য বলা হয়। সে অনুযায়ী প্রত্যেক মাসে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন মনিটরিং করার জন্য নির্দেশনা প্রদাণ করা হয়।
শাখা এবং এলাকা ভিত্তিক উক্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করার সিদ্ধান্ত হয় এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য পরিকল্পনা, সহায়তা এবং সমন্বয় করে সকলকে কাজ করার জন্য অনুরোধ করা হয়।
প্রতি সপ্তাহের টার্গেট অর্জনের জন্য মাঠ পর্যায়ে প্রয়োজনীয় সার্পোট প্রদান করার জন্য বলা হলো এবং সপ্তাহের টার্গেট সপ্তাহে অর্জনের যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
শাখা পর্যায়ে কর্মীভিত্তিক টার্গেট নির্ধারন করে জুলাই/২২ মাসের ১ম সাপ্তাহার মধ্যে নোটিশ বোর্ডে ঝুলিয়ে রাখতে হবে ।
বিশেষ কোন কারনে সাপ্তাহের টার্গেট অর্জন সম্ভব না হলে সমপরিমান টার্গেট পরবর্তী সপ্তাহের টার্গেটের সাথে যোগ করে টার্গেট নির্ধারণ করতে হবে।
</td><td>সংশ্লিষ্ট সকলি</td><td>জুন/২৩ইং</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>০২.</td><td>Budget</td><td>বাজেট ২০২২-২৩ শাখা ভিত্তিক প্রস্তুত করা হয় এবং সে অনুযায়ী প্রডাক্টিভিটি পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়-
<table>
<tr><td>Region</td><td>Total Income
(Business Plan)</td><td>Tota Expenditure Budget 2022-23</td><td>Net Surplus</td></tr>
<tr><td>Bhola</td><td>256963053</td><td>207782665</td><td>49180388</td></tr>
<tr><td>Coxsbazar</td><td>220534925</td><td>179812784</td><td>40722141</td></tr>
<tr><td>Noakhali</td><td>151850057</td><td>133076553</td><td>18773505</td></tr>
<tr><td>Chattogram</td><td>140270293</td><td>115914392</td><td>24355901</td></tr>
<tr><td>Outreach</td><td>71278008</td><td>57999330</td><td>13278678</td></tr>
<tr><td>Barishal</td><td>93065711</td><td>83108672</td><td>9957039</td></tr>
<tr><td>Total-</td><td>934284147</td><td>776794815</td><td>157489332</td></tr>
</table>
- প্রডাক্টিভিটি পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য পরিকল্পনা করে কাজ করার সিদ্ধান্ত হয়।
- এলাকা ব্যবস্থাপক ও আরপিসি টার্গেট অনুযায়ী ব্যবসায়িক পরিকল্পনা বাস্তাবায়ন হচ্ছে কিনা তা প্রতিমাসে বিশ্লেষন করবেন এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গহণ করবেন।
- এএম/আরপিসি শাখা পরিদর্শণকালীন সময়ে ব্যবসায়িক পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সহকমীদের সাথে আলোচনা করবেন এবং পরিকল্পনা গ্রহনে সহায়তা করবেন।
- কভোটি-১৯ এবং অন্যান্য ঝুঁকি বিবেচনা করে ২০২২-২৩ অর্থবছরের টার্গেট ১০ মাসের মধ্যে অর্জনের জন্য সবাইকে কাজ করার জন্য অনুরোধ করা হয়।
- সময়ের কাজ সময়ের মধ্যে শেষ করার জন্য সবার সন্মাতিক্রমে সিদ্ধান্ত হয়।
- কোন অবস্থাতেই বাজেট বহির্ভুত কোন খরচ যথাযথ ব্যাক্তির অনুমোদন ছাড়া করা যাবে না। এবং প্রতি মাসে বাজেট ভেরিয়েন্স যাচাই করতে হবে।</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>জুন/২৩ইং</td></tr>
<tr><td>০৩.</td><td>Savings Interest</td><td>- সংস্থার প্রদানকৃত সময়ের মধ্যে নির্দশনা অনুযায়ী সুদ প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।
- এমআরএ বিধিমালা অনুযায়ী সঞ্চয়ের সুদ প্রদান করতে হবে।
- প্রতিদিন বিএম যাচাই করে সুদ প্রদাণ করবেন।
- এএম/আরপিসি মোট প্রদাণকৃত সুদের ২০% সরেজমিনে যাচাই করবেন ।
- যে সকল সদস্যাকে কম্পনেন্ট ট্রান্সফার জনিত কারণে দলত্যাগ দেখিয়ে পুণরায় ভর্তি দেখানো হয়েছে, তাদের সুদ প্রদান কার্যালয় থেকে প্রদানকৃত আলাদা এক্সেল ফাইলে নির্ণয় করে সুদ প্রদান করতে হবে।
- কোনরুপ ভুল হলে সাথে সাথে আইটি বিভাগের সাথে যোগাযোগ করে সংশোধন করে নিতে হবে।</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>জুন-/২২</td></tr>
<tr><td>০৪.</td><td>LLP</td><td>কোভিট-১৯ পরিস্থিতির উন্নতি হওয়ায় ৩০ শে জুন/২০২২ ভিত্তিক ঋণক্ষয় সঞ্চতি হিসাবায়ন এমআরএ বিধিমালা,২০১০ এর বিধি(৪৪)২ অনুযায়ী সংরক্ষনের নির্দেশনা দেওয়া হয়েছে, তবে ক্ষুদ্রঋণ সেক্টরে কোভিট-১৯ নেতিবাচক প্রভাব কিছুটা বিদ্যমান থাকায় জুন/২২ ক্লোজিং ঋণ স্থিতির উপর নিম্নের নিদের্শনা অনুযায়ী সবাইকে জুন/২২ এলএলপি খরচ দেখানোর জন্য বলা হলো:
➢ Standard Loan ঋণ স্থিতির জন্য ১%
➢ Watchful Loan ঋণ স্থিতির জন্য ৫%
➢ Sub-standard Loan ঋণ স্থিতির জন্য ২৫%
➢ Doubtful Loan ঋণ স্থিতির জন্য ২৫%
➢ Bad Loan ঋণ স্থিতির জন্য ৩৫%</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>জুন/২২</td></tr>
<tr><td>০৫.</td><td>June Closings (MRA Compliance)</td><td><u>জুন/২২ ক্লোজিং-এ এমআরএ কর্তৃক যে সকল Compliance রয়েছে, তা সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশনা প্রদাণ করা হয়। যেমন:-</u>
➢ সংরক্ষিত তহবিল এবং সঞ্চয়ের উপর ১৫% তারল্য (১০% এফডিআর ও ৫% ব্যাংক ব্যালেন্স) রাখতে হবে।
➢ ফান্ড স্বল্পতার কারণে আগামী ২৬/০৬/২২ইং তারিখ হতে ৩০/০৬/২২ইং তারিখ পর্যন্ত প্রত্যেক অঞ্চলে ফিল্ড পর্যায়ে সকল ঋন বিতরন বন্ধ রাখতে হবে । তবে আশা করা যাচ্ছে আগামী ২৯ ও ৩০ জুন তারিখে ঋণ বিতরণ করা যাবে। এ বিষয়ে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত জানানো হবে।
➢ নতুন অর্থবছরের জন্য সাধারন খতিয়ান বই খুলতে হবে।</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>জুন/২২</td></tr>
<tr><td>০৬.</td><td>Fund flow</td><td>➢ জুন/২২ ক্লোজিং শেষ করতে মোট ১৫ কোটি টাকা ব্যাংক ব্যালেন্স রাখতে হবে, তাই যে কোন মুহূর্তে প্রধান কার্যালয় টাকা চাইলে ঋণ বিতরণ বন্ধ করে টাকা পাঠাতে হবে এতে কেউ গড়িমসি করতে পারবেনা।</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>জুন/২২</td></tr>
<tr><td>০৭.</td><td>Internal Audit Feedbeck</td><td>➢ ০৬ টি অঞ্চল থেকে ২৪ টি শাখার অডিটে প্রাপ্ত আত্নসাত ও বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে আলোচনা করা হয়। দেখা যায় অনিয়ম ওআত্নসাতের গতি প্রায় একই রকম, তেমন কোন পরিবর্তন লক্ষ্যনীয় নয়। যা খুবই আপত্তিজনক। সকলকে আরো সতর্ক থেকে কাজ করতে বলা হয়।</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>চলমান</td></tr>
</table>

		➢ এএম/আরপিসি অডিট মিটিং-এ বাধ্যতামুলক উপস্থিত থেকে অডিট রির্পোটে প্রাপ্ত সমস্যা সম্পর্কে ভালো ভাবে বুঝে স্াক্ষর করতে হবে। ➢ কোন বিষয় আপত্তি থাকলে উক্ত বিষয়ের উপর আপত্তি আছে লিখে স্বাক্ষর করতে হবে যাতে পরবর্তিতে অডিট শুনানিতে ঐ বিষয় সম্পর্কে আলোচনা করা যায় । ➢ শাখা অডিটের সাথে সাথে ৪৮ ঘন্টার মধ্যে অডিট এ্যাকশন প্লান রির্পোট প্রদাণ করতে হবে। ➢ অভ্যন্তরীন অডিটে অমিমাংশিত বিষয়গুলো শাখায় অডিট মিটিংয়ের আগেই সমাধান করতে হবে। -কোন অমিমাংশিত বিষয় রাখা যাবেনা ।		
০৮.	**MF CIB**	➢ বর্তমানে চট্রগ্রামের তিনটি শাখায় সিআইবি চালু আছে। ➢ পর্যাক্রমে প্রতিটি শাখায় সিআইবি চালু করা হবে। সেক্ষেত্রে এখন থেকে নির্ভুল ডাটা পোষ্টিং দিতে হবে। ➢ সদস্য আইডি কার্ড এর তথ্য ও মোবাইল নাম্বার সতর্কতার সাথে সফটওয়্যারে পোস্টিং দিতে হবে। ➢ কুতুবদিয়া শাখায় সিআইবি দ্রুত আপডেট করে মিজান ভাইকে প্রদাণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
০৯.	**Honda Policy**	➢ সংশোধিত মটর সাইকেলের নতুন নীতিমালা অতি দ্রুত মাঠ পর্যায়ে পাঠানো হবে। ➢ সেক্ষেত্রে প্রত্যেক পুরুষ কর্মীদের মটরসাইকেলের আওতায় নিয়ে আসতে হবে। এ ব্যাপারে এখন থেকে প্রত্যেক পুরুষ সহকর্মীদের ওরিয়েন্ট করতে হবে এবং ড্রাইভিং লাইসেন্স সহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সম্পন্ন করার জন্য তাদেরকে তদারকি করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
১০.	**SPM**	➢ ক্ষুদ্র ঋনের পাশাপশি যে সকল সেবামুলক কার্যক্রম রয়েছে, যেমন:-সাইটেপ, স্বাস্থ্যসেবা, জনসংগঠন সহ সকল সামাজিক কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত হয়। আগামী জুলাই'২২ মাসের মধ্যে কুতুবদিয়ার মুরালিয়ায় একজন মেডিক্যাল এসিসটেন্ট কর্মী নিয়োগের সিদ্ধান্ত হয়। মুরালিয়ায় ডেইরী খামারীদের বাড়ীতে আর্থিক ও কারিগরি সহায়তা বিষয়ক একটি করে ছোট সাইনবোর্ড দিতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
১১.	**Asset Manegment**	➢ বিভিন্ন শাখায় সম্পদের গায়ে সম্পদ নাম্বার নাই তাই জুন/২২ মাসের মধ্যে একজন আর্টিস্ট দিয়ে স্থায়ীভাবে সম্পদ নাম্বার লিখতে হবে। যে সম্পদগুলো লিস্টে নাই কিন্ত ব্যবহার উপযোগী বা শাখায় ব্যবহার করে সেগুলো স্টক রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করতে হবে। এএম/আরপিসি শাখা পরিদর্শন সময় সম্পদ রেজিস্টার পরীক্ষা ও রিপোর্ট সাথে ক্রস চেক করে স্বাক্ষর করবেন।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
১২.	**CITEP**	➢ আগামী জুলাই মাসের মধ্যে সকল অঞ্চলে একজন করে সাইটেপ কর্মী নিয়োগের সিদ্ধান্ত হয়। বর্তমানে তিন অঞ্চলে সাইটেপ কর্মী রয়েছে। আরও তিন জন সাইটেপ কর্মী নেওয়ার সিদ্ধান্ত হয়। কর্মী নিয়োগের ক্ষেত্রে যদি পুরাতন সাইটেপ কর্মী আসতে চায় তা হলে তাদের পুন:নিয়োগের ব্যবস্থা করার জন্য বলা হয়। ➢ সাইটেপ কর্মসূচীর আওতায় যে সকল এক্টিভিটি চলমান আছে, এবং যে সকল উদ্যোগ রয়েছে তার তথ্য প্রতি মাসে হালনাগাত করে প্রতিবেদন নিশ্চিত করার জন্য বলা হয়।	উদ্ধতন সমন্বয়কারী -সাইটেপ সংশ্লিষ্ট সকল	জুলাই/২২
১৩.	**MF Software**	**সংস্থার শাখার সংখ্যা বেড়ে যাওয়ার ফলে আরো একজন আইটি নিয়োগ দেওয়ার জন্য সুপারিশ করা হয়। সেক্ষেত্রে বরিশাল আঞ্চলের ০১ জন মাঠকর্মীর নাম প্রস্তাব করা হয়। এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:-** - প্রতিজন আইটি দুইটি করে অঞ্চলের দায়িত্বে থাকবে। - তৌহিদ তাদের তত্বাবধায়কের দায়িত্বে থাকবে এবং সকল অঞ্চল পর্যায়ক্রমে পরিদর্শন করবে। - প্রধান কার্যালয় থেকে দিদার শুধুমাত্র বিশেষ প্রয়োজনে সহায়তা করবে। - প্রতিদিনের কাজ প্রতিদিন শেষ করে ডে ক্লোজ করতে হবে। - ঋণ বিতরণের সময় সঞ্চয় ট্রান্সফার করে নিতে হবে। কম্পনেন্ট ট্রান্সফার জনীত সফটওয়ারে কোন সমস্যা এখন আর নেই। সেক্ষেত্রে দলত্যাগ করে আর ভর্তি দেখানো লাগবেনা। - সকল সহকমী নিজ নিজ মোবাইলে সফটওয়্যার পোস্টিং দিবেন। - মোবাইল এসএমএস সদস্য পর্যায়ে ১০০% নিশ্চিত করতে হবে। - অগ্রসর-বড় ঋণের ক্ষেত্রে (৫ লক্ষ+)সদস্যদের Asset Category Format পূরণ করতে হবে। - সমিতি সেটিংস স্থায়ী ঠিকানায় জেলার নাম সংস্থা যে জেলায় কাজ করে সেই জেলার নাম লিখতে হবে।যেমন কক্সবাজার জেলার কিছু সমিতি বান্দরবন এবং চট্টগ্রাম জেলায় পড়েছে তাই সমিতি সেটিংস এর সময় জেলা চট্টগ্রাম এবং বান্দরবন দেওয়া যাবে না।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
১৪.	**DFS**	➢ খুব শিঘ্রই বিকাশের মাধ্যমে সদস্যদের সাথে টাকা লেনদেন করা হবে। এক্ষেত্রে একটি এ্যাপস ইতিমধ্যে বিকাশ চালু করেছেন। প্রতিটি শাখার হিসাবরক্ষককে একটি আলাদা	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান

		বিকাশ সিম দেওয়া হবে, এতে প্রতি হাজারে ১২ টাকা খরচ হবে, উক্ত খরচ সদস্যরা বহন করবে। বিকাশের মাধ্যমে এক লক্ষ টাকা ঋণ নিলে ১৪ টাকা খরচ হবে উক্ত টাকা সফটওয়্যারের মাধ্যমে সরাসরি ব্যাংকে জমা হবে। তাই সবাইকে এখন থেকে এ বিষয়ে ওরিয়েন্ট করার জন্য বলা হয় ।		
১৫.	**Savings**	➢ গত ফেব্রুয়ারী/২১ইং থেকে নতুন নিরাপত্তা সঞ্চয় বিশেষ নিরাপত্তা চালু করা হলেও অদ্যবদি অনেক শাখা আশানুরুপ ভাবে উক্ত কার্যক্রমের আওতায় আনতে পারেনি। যা সংস্থার লক্ষমাত্রা অর্জনে বাধাগ্রস্ত হয়েছে। ➢ চলতি মাস থেকে প্রত্যেক শাখায় এমসিএম এর টার্গেট অনুযায়ী সঞ্চয় আদায় করার সিদ্ধান্ত হয়। ➢ বর্তমান মাস থেকে নিয়মিত সদস্যার কমপক্ষে ৭০% সদস্যকে সঞ্চয়ের আওতায় আনতে বলা হয়। ➢ পুর্বের ডিপিএস নিয়মিতকরণ সহ নতুন করে সদস্যদের ডিপিএস এর আওতায় আনার জন্য বলা হয়। ➢ বিশেষ সঞ্চয় আদায়ে সকলকে আরো তৎপর হওয়ার জন্য বলা হয়। **সঞ্চয় বৃদ্ধির ফলে সংস্থার ফলাফল নিন্মরুপ;** -সঞ্চয় বৃদ্ধির ফলে বর্তমান ফান্ড সমস্যা সমাধান করা যাবে। -Cost of Fund কমে আসবে । -Surplus বৃদ্ধি পাবে। -ডোনারের উপর নির্ভরশীলতা কমে আসবে ।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
১৬.	**Loan Approval Process ও সুফলন ঋণ**	➢ এক লক্ষ টাকা পর্যন্ত শাখা ব্যবস্থাপক, দুই লক্ষ হতে তিন লক্ষ টাকা পর্যন্ত এলাকা ব্যবস্থাপক, এবং তিন লক্ষ টাকা হতে দশ লক্ষ টাকা পর্যন্ত আরপিসি অনুমোদন দেওয়ার সুপারিশ করা হয়। তবে ব্যবস্থাপনা হতে উক্ত বিষয়ে অনুমোদন আসলে তার পরে শাখা পর্যায়ে বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত হয়। ➢ সুফলন ঋণ বর্তমানে শুধুমাত্র গরু মোটা তাজাকরনের জন্য একক ঋণ হিসেবে প্রদান করা হয়। কিন্তু একক ঋণ ছাড়াও এই ঋণ সাপোর্ট ঋণ হিসেবে সয়াবিন,শুটকী,লবন,পান ও অন্যান্য মৌসুম ভিত্তিক কৃষি কাজের জন্য প্রদাণের সুপারিশ করা হয়। তাছাড়া গরু মোটাতাজাকরনের জন্য প্রদানকৃত কোন ঋণ নেওয়ার পর যদি গরুর মৃত্যু ছাড়াও সদস্য অথবা স্বামী মারা যায় তাহলে বীমার আওতায় আনার জন্য সুপারিশ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
১৭.	**AoB**	➢ মাসিক কিস্তির আদায়যোগ্য নির্দিষ্ট সময়ে না আসার কারণে মাঠ পর্যায়ে আদায়ে বিভিন্ন সমস্যা হচ্ছে। এতে করে মাসিক ঋণ প্রদাণ পর্যায়ক্রমে কমে যাচ্ছে। তাই প্রতি মাসের ২য় ও ৩য় সপ্তাহের মধ্যে আদায়যোগ্য নির্ধারণ ও আদায় করার জন্য বলা হয়। ➢ মোবাইল এসএমএস চালুর প্রথম দিকে সক্রিয় থাকলেও সম্প্রতি এ বিষয়ে কর্মীরা গুরুত্ব দিচ্ছেনা। তাই চলতি মাস হতে সবাইকে সমিতি পর্যায়ে উন্নয়ন শিক্ষার লেসন হিসেবে মোবাইল SMS সর্ম্পকে আলোচনা করতে হবে। প্রতিদিন সমিতি পর্য়ায়ে কতজন সদস্য এসএমএস পেয়েছেন তার তথ্য নিতে হবে। যে সকল সদস্যের কাছে মোবাইল এসএমএম যায়নি তাদের মোবাইল নম্বর সংগ্রহ করে নতুন ভাবে আপডেট করতে হবে। এএম আরপিসি প্রত্যেকদিন তা মনিটরিং করবেন। ➢ জুন/২২ হতে প্রত্যেক অঞ্চলে নিম্নোক্ত হারে:- মাসের ওপেনিং ঋণ স্থিতির উপর মাদার ঋণের সার্ভিস চার্জ প্রদাণ করতে হবে। এ বিষয়ে কোন গড়িমসি করা যাবে না। অঞ্চল ভিত্তিক প্রতি মাসে- ভোলা ০.৪%, কক্সবাজার ০.৪%, নোয়াখালী ০.৪%, চট্টগ্রাম ০.৩%, আউটরিচ ০.৩%, বরিশাল ০.৩% হারে প্রদান করবেন। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষনা করেন।	--	--

সভাপতি

তারিক সাঈদ হারুন
পরিচালক
মৌলিক কর্মসূচী ।

সচিব

মো ঃআশেকুল ইসলাম
আঞ্চলিক কর্মসূচী সমন্বয়কারী
ভোলা অঞ্চল ।