

কোস্ট ট্রাস্ট, ঢাকা। কর্মী নিয়োগের চাহিদাপত্র, সেপ্টেম্বর, ২০২০।

প্রতি : উপ পরিচালক-এইচআরএম
কোস্ট টাস্ট।

বিষয় : কর্মী নিয়োগের চাহিদাপত্র

প্রিয় সহকর্মী,

১. আপনার অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানাচ্ছি যে, ----- কর্মসূচি/প্রকল্পের জন্য নিম্নলিখিত ছক অনুযায়ী কর্মী নিয়োগ দেয়া প্রয়োজন।

কর্মী চাহিদা ছক:

ক্রম	পদবীর নাম	প্রত্যাশিত শিক্ষাগত যোগ্যতা	প্রত্যাশিত অভিজ্ঞতা	প্রয়োজনীয় কর্মী সংখ্যা	কোন তারিখের মধ্যে প্রয়োজন	বাজেট	
						আছে	নেই
মোট							

এ ব্যাপারে আপনার সহযোগিতা কামনা করছি।

ধন্যবাদসহ (প্রকল্প/কর্মসূচি সমন্বয়কারী/প্রকল্প/কর্মসূচি প্রধান/আরপিএস)

স্বাক্ষর: তারিখ: -----/-----/-----

সিল:

২. কর্মসূচি/প্রকল্প ফোকালের মন্তব্য:

----- কর্মসূচি/প্রকল্পের জন্য ----- জন কর্মী প্রয়োজন। কর্মসূচি/প্রকল্প বাজেট আছে ()/নেই ()। (টিক চিহ্ন দিন)। বাজেট না থাকলে অন্য কোথাও থেকে সমন্বয় করা যাবে কিনা তা লিখতে হবে।

স্বাক্ষর: তারিখ: -----/-----/-----

সিল:

৩. কর্মসূচি/প্রকল্পের ফাইনাল ফোকালের মন্তব্য:

কর্মসূচি/প্রকল্প বাজেট আছে ()/নেই ()। (টিক চিহ্ন দিন)। বাজেট থাকলে বাজেট হেড উল্লেখ করতে হবে। বাজেট না থাকলে অন্য কোথাও থেকে সমন্বয় করা যাবে কিনা তা লিখতে হবে।

স্বাক্ষর: তারিখ: -----/-----/-----

সিল:

৪. উপ-নির্বাহী পরিচালকের মন্তব্য:

যেহেতু বাজেট আছে নিয়োগ দেয়া যেতে পারে। () (টিক চিহ্ন দিন) বাজেট না থাকায় এবং অন্য কোথাও থেকে সমন্বয় করা যাবে না বিধায় নিয়োগ দেয়া সম্ভব নয়। () (টিক চিহ্ন দিন)

স্বাক্ষর: তারিখ:-----/-----/-----

সিল:

৫. নির্বাহী পরিচালকের অনুমোদন প্রক্রিয়া:

নিয়োগের জন্য অনুমোদন করা হলো () (টিক চিহ্ন দিন)। নিয়োগ চাহিদা অনুমোদন দেয়া সম্ভব নয় () (টিক চিহ্ন দিন)।

স্বাক্ষর: তারিখ: সিল:

নোট: এটি পূরণের পর স্বাক্ষর করে স্ক্যান করে কমপক্ষে ২০ দিন পূর্বে মানব সম্পদ বিভাগে পাঠিয়ে দিন।