

কোস্ট ট্রাস্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তারিখ: ১৩ অক্টোবর, ২০২০ খৃস্টাব্দ।

প্রতি : নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে সকল কর্মী

হতে : নির্বাহী পরিচালক

বিষয় : কর্মী মূল্যায়ন পরবর্তী পত্র প্রদানের দায়িত্ব বিকেন্দ্রীকরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় সহকর্মীবৃন্দ,

আপনাদের সকলের অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জানাচ্ছি যে সংস্থার কাজের আরো গতিশীলতা আনয়নের জন্য কর্মীমূল্যায়ন পরবর্তী পত্র প্রদানের দায়িত্ব অত্র সার্কুলারের মাধ্যমে বিকেন্দ্রীকরণ করা হলো। নিম্নে এ সংক্রান্ত বিষয়াবলী আপনাদের বরাবরে উপস্থাপন করা হলো:

১. বিকেন্দ্রীকরণের ফলে দায়িত্বপ্রাপ্ত পদবীসমূহ:

Sl No.	Department	Category of staff	Responsible to issue letters
1	Micro Finance	Program	Director-CP
		Support	Director-Admin & SR
2	Projects (Humanitarian/ Development)	Program	Joint Director-EFS&DCP
		Support	Director-Admin & SR
3	Principal Office and up to the position of Joint Director	Program	Deputy Executive Director
		Support	Director-Admin & SR
4	Enterprise Development	Program	AD-EnD
		Support	Director-Admin & SR
5	Finance		Director-FCA & HRM
6	Audit		Director-ME & IA
7	MEAL/M&E		Director-ME & IA
8	Social Media, ICT and Radio Shaikat		Joint Director-RSM&ICT
9	Radio Meghna		Deputy Director-GT&CR
10	All Directors		Executive Director
10	Deputy Executive Director		Executive Director
11	Executive Director		Chairperson-Executive Committee

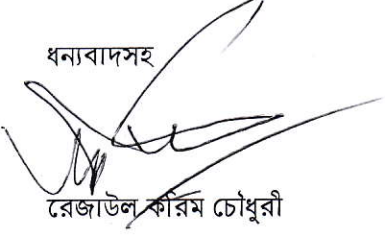
২. বেতন বৃদ্ধি, পদোন্নতির ক্ষেত্রে সকল ওয়ার্কিং শিটে লাইন মেনেজমেন্ট ও পরিচালক-এফসিএ এন্ড এইচআরএম এর সুপারিশক্রমে উপ-নির্বাহী পরিচালক থেকে অনুমোদন নিতে হবে। কারো ডাবল ইনক্রিমেন্ট এবং পদোন্নতি দিতে হলে ওয়ার্কিং শিটে উপরোক্তদের সুপারিশের ভিত্তিতে নির্বাহী পরিচালক থেকেও অনুমোদন নিতে হবে। প্রধান কার্যালয়ের ওয়ার্কিং শিটে উপরোক্তদের সুপারিশসহ নির্বাহী পরিচালক থেকে অনুমোদন নিতে হবে।

৩. মূল্যায়ন পত্রটি ইংরেজিতে লিখতে হবে এবং এর তিনটি অংশ থাকবে:

কর্মীর ভাল দিক (Positive)	কর্মীর দুর্বল দিক (Negative)	ব্যক্তিগত ও পেশাগত উন্নতির বিষয়সমূহ(Matters to be improved)		
		৩ মাসে	৬ মাসে	দীর্ঘ সময়ে

৪. উপরোক্ত সকল প্রক্রিয়ার সেক্রেটারিয়েট হিসেবে উপ পরিচালক-এইচআরএম দায়িত্বপ্রাপ্ত থাকবেন।
৫. এ সার্কুলারের মাধ্যমে ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে নির্বাহী পরিচালক কর্তৃক জারিকৃত সার্কুলারের ধারা ১ এর ক্রম-০১ এ উল্লেখিত ”বেতন বৃদ্ধি, স্থায়ীকরণ ও পদোন্নতি (প্রধান পদবীধারী পর্যন্ত) চিঠি উপ-পরিচালক প্রদান করবেন” অংশটি বাতিল হিসেবে গণ্য হবে।
৬. অত্র সার্কুলারটি অনতিবিলম্বে কার্যকরী হবে এবং এর সাথে যদি কেউ দ্বিমত পোষন করেন তাহলে আগামী ৩০ অক্টোবর ২০২০ ইং এর মধ্যে উপ-নির্বাহী পরিচালক বরাবর যেকোন মাধ্যমে জানানোর জন্য অনুরোধ করছি।

ধন্যবাদসহ



রেজাউল করিম চৌধুরী

অনুলিপি : উপ-নির্বাহী পরিচালক
সকল পরিচালক
অফিস কপি