

কোস্ট ট্রাস্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তারিখ: ৫ জুন, ২০১৭।

প্রতি : নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে সকল সহকর্মী

হতে : পরিচালক

বিষয় : সংস্থার কোন অনুষ্ঠানে উপস্থিতির স্বাক্ষর এবং মাস্টার রোল সংগ্রহ ও সংরক্ষণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় সহকর্মীবৃন্দ,

আপনাদের সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সম্প্রতি আমাদের সংস্থায় এক্সটার্নাল অডিট দেখা গেছে, বিভিন্ন সভা, সেমিনার উপস্থিতির তালিকা এবং মাস্টাররোল সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা হয় না। তাই উক্ত পরিস্থিতি বিবেচনায় তথ্যসমূহ সংরক্ষণের ক্ষেত্রে নিম্নে উল্লেখিত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করছি:

১. প্রতিটি কর্মসূচি যেমন- সভা, সেমিনার, আলোচনা অনুষ্ঠানে উপস্থিতির তালিকায় স্বাক্ষর এবং যথাযথভাবে সংগ্রহ, সংরক্ষণ করতে হবে।
২. যদি উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের সম্মানী দেওয়া হয় তাহলে তা মাস্টার রোলে স্বাক্ষর নিয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
৩. উপস্থিতির স্বাক্ষর এবং মাস্টার রোলের মূল কপি সমূহ স্ব স্ব অনুষ্ঠানের বিলের সাথে যুক্ত করে রাখতে হবে।
৪. এ সার্কুলারটি অনতিবিলম্বে কার্যকর হবে এবং এর সাথে যদি কেউ দ্বিমত পোষণ করেন তাহলে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবরে যেকোন মাধ্যমে আগামী ২০ জুন ২০১৭ তারিখের মধ্যে জানানোর জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫. নিচে নমুনা ছক দুটি দেওয়া হলো:

Title of the event:

Venue:

Date:

Sl no.	Name	Designation	Mobile No	Org/ Base Office/ Project	Signature

For Master roll

Title of the event:

Venue:

Date:

Sl no.	Name	Designation	Mobile No	Org/ Base Office/ Project	Amount in BDT	Signature

সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করছি।

ধন্যবাদসহ,

সনত কুমার ভোমিক

অনুলিপিঃ নির্বাহী পরিচালক

সকল উপ ও সহকারী পরিচালক

অফিস ফাইল।