আত্মীয় সংক্রান্ত (Conflict of Interest) নীতিমালা। জুন ২০১৮

১. **উদ্দেশ্য:** ক. সংস্থার কর্মী তার কোন আত্মীয় নিয়োগের দ্বারা বা নিয়োগের জন্য সংস্থার কাজের গতিশীলতা বাধাগ্রস্ত করতে না পারে।

খ. কর্মীর আত্মীয় যদি কোন **Misconduct** করে তাহলে কর্মীর মাধ্যমে সেটা সমাধান করা।

২. **যাদের জন্য প্রযোজ্য :** ক. ভাই, বোন, ছেলে, মেয়ে (এক চুলায় রান্না হয়)।

খ. মামা, চাচা, খালা, ফুপু, ভাতিজা, ভাতিজি, ভাগ্নে, ভাগ্নি ।

গ. ভাইবোন (মামাতো, চাচাতো, খালাতো, ফুপাতো)।

ঘ. ভগ্নিপতি, ভাই এর বউ, ভাসুর, জা, দেবর, ননদ, ননদের স্বামী, শালা, শালী, বোনের দেবর, দেবরের বউ, ননদ, ননদের স্বামী, ভাইয়ের শালা, শালার বউ, শালী, শালীর স্বামী।

৩. **নীতিমালার বিষয়সমূহ:**

৩.১ মানব সম্পদ নীতিমালা ২০১৩ অনুযায়ী সংস্থায় আত্মীয় নিয়োগ দানের সুযোগ আছে ।

৩.২ সংস্থার কর্মী তার আত্মীয়ের জন্য ''**আত্মীয় সংক্রান্ত Conflict of Interest ঘোষণাপত্র**" সম্পন্ন করবেন আত্মীয়ের নিয়োগের সময়।

৩.৩ সংস্থার কর্মীর আত্মীয় ''**আত্মীয় সংক্রান্ত Conflict of Interest ঘোষণাপত্র**" সম্পন্ন করবেন তার নিজের নিয়োগের সময়।

৩.৪ কোন আত্মীয় নিয়োগ পাওয়ার ৭ দিনের মধ্যে কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ বিভাগে এ ঘোষণাপত্রসমূহ নিজ দায়িত্বে পাঠানো নিশ্চিত করবেন।

৩.৫ মানব সম্পদ বিভাগ মূলকপি ঘোষনাকারীর ব্যক্তিগত ফাইলে এবং এর একটি অনুলিপি যে কর্মীর জন্য অঙ্গীকার করা হয়েছে তার ব্যক্তিগত ফাইলে সংরক্ষন নিশ্চিত করবেন।

৩.৬ সংস্থায় কর্মী তার আত্মীয়ের নিয়োগের জন্য বা কোন সুবিধা নিশ্চিত করতে বা বদলির জন্য প্রভাব বিস্তার করতে পারবেন না।

৩.৭ এটি অনুসরণ না করলে তা **Misconduct** এর আওতায় পড়বে এবং সে প্রেক্ষিতে সংস্থার মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্টদের বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা নেয়া হবে ।

নির্বাহী পরিচালক
১২ জুন, ২০১৮
12.06.2018