মৌলিক কর্মসুচির সমন্বয় সভা (CPCM)

তারিখঃ ২২/১১/২০১৮ ইং
স্থান ঃ প্রধান কার্যালয়
সভাপতি ঃ সনত কুমার ভৌমিক,পরিচালক -কোস্ট-ট্রাস্ট ।
সচিব ঃ মো ঃ নুরে আলম-আঞ্চলিক কর্মসুচি সমন্বয়কারী-ভোলা। ।

অংশগ্রহণকারী ঃ সকল আরপিসি সহ উক্ত সভায় উপস্হিত ছিলেন আবদুর রহমান ফরিদ-প্রধান মৌলিক কর্মসূচি, মাহমুদুল হাসান দিদার-প্রধান মৌলিক কর্মসূচি। সভার শুরুতে সভাপতি সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। প্রথমেই সকলের মতামতের ভিত্তিতে সভার আলোচ্য বিষয় সমূহ নির্ধারণ করা হয়। সভায় নিম্নোক্ত বিষয়গুলো নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম নং	আলোচ্য বিষয় সমূহ	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ	বাস্তবায়ন কারী	তারিখ
০১	Previous Meeting Minutes Review	সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। যে সকল শাখার লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে সক্ষম হয়েছে তাদেরকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং অসমাপ্ত কাজ গুলোর সমাধানের প্রক্রিয়া নিয়ে সকলের সাথে আলোচনা করা হয় । - মার্চ-১৯ ইং তারিখের মধ্যে সকল শাখায় Tab দিতে হবে। -বদরপুর শাখায় কামরুন্নাহার-সিডিও কর্তৃক পরিচালিত মোহনা সমিতিকে দুই ভাগ করে দুইটি সমিতি করতে হবে। -সকল অঞ্চলের সম্পদ রেজিষ্ট্রারের সম্পদ ক্রয় মূল্য স্থিতি পত্রের সাথে হুবুহু মিল করন করতে হবে। -খেলাপী সাপোর্ট এর জন্য প্রতি শনিবার শাখা অফিস খোলা রাখতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
০২	Branch Accountant	• শাখা হিসাবরক্ষকগন অনুমোদন ছাড়া কোন কিছু প্রদান করতে পারবে না। • শাখায় যে কোন সমস্যা দেখার সাথে সাথে আরপিসি'কে অবগত করতে হবে। • শাখা অফিসের যে কোন অর্থনৈতিক সমস্যার জন্য শাখা হিসাব রক্ষক দায়ী থাকবেন। • প্রতি দুই মাস অন্তর অন্তর শাখা হিসাব রক্ষকদের সাথে আরপিসি গন মিটিং করবেন। • ভুয়া বীমা , রিবেট দূর্ণীতি , জাল স্বাক্ষরে সঞ্চয় উত্তোলন দেয়া , অনুমোদনের কম/বেশী ঋণ প্রদানের জন্য শাখার বিএগন দায়ী থাকবেন। • বিএ গন সকল দূর্ণীতি দমনে সাহসী হতে হবে। • নোয়াখালী ভুইয়ার , কক্সবাজার হ্নীলা , বরিশাল মাধব পাশা শাখায় নুতন বিএ দিতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
০৩	New branch open	২০১৯ সালের মধ্যে কোস্ট আরো নুতন ১৭ শাখা করবেন। অঞ্চল ভিত্তিক নুতন শাখা গুলো নিন্মে তুলে ধরা হলো ঃ -ভোলা অঞ্চল ঃ ০১ টি , ইলিশা শাখা -চরাঞ্চল ঃ ০২ টি , কালাইয়া ও চর মুজাম্মেল । -নোয়াখালী অঞ্চল ঃ ০৩ টি , রায়পুর, চাপরাশীর হাট ও মীরগঞ্জ । -বরিশাল অঞ্চল ঃ ০ ৮ টি , বাকেরগঞ্জ , মহেশপুর , নলসিটি , রাজাপুর , কাউখালী , স্বরুপকাঠি , বানারী পাড়া ও চরামদ্দি বাজার । -চট্রগ্রাম অঞ্চল ঃ ০৩ টি , নোয়াপাড়া, বটতলী বাজার ও ফুলতল বাজার । -ভোলা অঞ্চল হতে পুরাতন ০৪ জন সিডিও বরিশাল দিতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান

০৪	Migration taka collection manager.	- বর্তমানে প্রতি অঞ্চলে স্থানত্যাগের পরিমান বৃদ্ধি পাওয়ায় স্থানত্যাগ সদস্যদের টাকা আদায়ের জন্য ০২ জন কর্মী প্রযোজন । সে জন্য নুতন করে মো ঃ জাকির হোসেন-সিডিও কে চট্রগ্রামে অবস্থিত স্থানত্যাগ সদস্যদের টাকা আদায়ের জন্য তাকে দায়িত্ব দেয়া হবে। - মো ঃ জাকির হোসেন-সিডিও ০১ লা ডিসেম্বর-১৮ ইং হতে পরবর্তী ০২ মাস মো ঃ হারুন-অর-রশিদ-ম্যানেজার-অডি’র সাথে কাজ করবেন এবং অভিজ্ঞতা নিবেন। -পরবর্তীতে মো ঃ জাকির হোসেন-ম্যানেজার-অডি এককভাবে চট্রগ্রামে অবস্থিত স্থানত্যাগ সদস্যদের টাকা আদায় করবেন। -এখন থেকে যে সকল সদস্য স্থানত্যাগ করে ঢাকায় অবস্থান করেন তাদের ঠিকানা ও পাসবই মো ঃ হারুন-অর-রশিদ-ম্যানেজার-অডিকে এবং চট্রগ্রামে অবস্থিত সদস্যদের ঠিকানা ও পাসবই মোঃ জাকির হোসেন-মানেজার-অডিকে দিতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
০৫	Member ID Card	-শাখায় সদস্যদের জন্য একটি আইডি কার্ড রেজিস্টার ব্যবহার হবে। -শাখায় নতুন সদস্য ভর্তি হলে সেই সকল সদস্যর তথ্য নতুন আইডি কার্ডে আসবে। -পুরতন সদস্য নাম আইডি কার্ডে আসবে না। -পুরাতন সদস্যদের নামের তালিকা ০১লা জানুয়ারী-১৯ ইং তারিখ তালিকা করে প্রধান কার্য়ালয়ে প্রেরন করতে হবে। -এই সদস্যদের তালিকা প্রেরনের জন্য মোঃ মাহমুদুর হাসান-দিদার, প্রধান-কোর ও অপারেশন একটি ছক তৈরী করে শাখা সমুহে প্রেরন করবেন।	হেড-সিও,আরপিসি ,এএম /বিএম	চলমান
০৬	Recent field visit	সাম্প্রতিক মাঠ পরিদর্শণ করে দেখা যায় যে , -বিএম গন লোন সমুহ ভিজিট করেন না। -বিএমগন বিকাল বেলা খেলাপী আদায়ের জন্য যৌথ সাপোর্ট দেন না। -বিএম গন সংস্থার নিয়মের বাহিরে লোন প্রদান করেন । যেমন ঃ ভাসমান সদস্য , অসুস্থ সদস্য , পরিবারে ভীষম ঝগড়া আছে , স্বামী পরিত্যক্তা , একাধিক বিবাহ এমন সদস্যদের লোন প্রদান করেন। -এই বিষয় যাতে না ঘটে সে ব্যাপারে সকলকে আরো আন্তরিক হয়ে কাজ করতে হবে। -এই বিষয় গুলো যাদের মধ্যে পাওয়া যাবে তাহারা সংস্থার নিবেদীত কর্মী বলে বিবেচিত হবেন না।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
০৭	Overdue	-যে কোন উপায়ে খেলাপী কন্ট্রোল করতে হবে। -স্থানত্যাগ বন্ধ করার জন্য প্রতিটি লোন সকল সুপারভাইজারগণ ভিজিট করতে হবে। কোন লোন সঠিক ভিজিট ছাড়া দেয়া যাবেনা। -বিকাল ৩.০০ টার মধ্যে লোন বিতরণ শেষ করে বিএমদের নেতৃত্বে সকল শাখায় যৌথ সাপোর্ট দিতে হবে। -প্রতি শনিবার খেলাপী আদায় করার জন্য অফিস খোলা রাখতে হবে এবং যে সকল শাখা বেশি খারাপ সে সকল শাখার কাছাকাছি অন্য শাখার বিএমদের এনে এএম সহ যৌথ সাপোর্ট দিতে হবে। -লোন যাতে সিন্ডিকেট না হয় সে দিকে কড়া নজর দিতে হবে। ভুয়া বা দায়িত্বহীন জামিনদার দিয়ে ঋণ প্রদান করা যাবেনা। -বিশেষ করে স্বমী , দায়িত্বশীল ছেলে , পিতা ,শ্বশুর এমন ধরনের জামিনদারদেরকে বেশী গুরুত্ব দিতে হবে।	আরপিসি / হেড-সিও	চলমান
০৮	Recent circular	গত : ০৬ নভেম্বর-১৮ ইং তারিখ নির্বাহী পরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত সার্কুলার সমূহ ১ . যে সব কর্মী কোন কর্মীর দ্বারা প্রভাবিত হয়ে সুবিধা পেয়েছে বা নিয়োগ হয়েছে বা কোন কর্মীর আত্নীয় রয়েছে এবং যে সব বাহিরের লোক দ্বারা ফোন করে ও প্রভাব খাটায় তা সরাসরি নির্বাহী পরিচালককে সর্বশেষ ৩০ মে নভেম্বর-১৮ এর মধ্যে অবহিত করতে হবে। ২. গত : ০৭ নভেম্বর-১৮ ইং পরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত সার্কুলার অনুযায়ী সংস্থার কর্মরত কর্মী এবং অঙ্গিকারকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের রঙ্গিণ ফটোকপি সংস্থায় জমাদান	বিএম,এএম ,আরপিসি	চলমান

		প্রসংগে ৩. কোস্ট ট্রাষ্টের কর্মীর ব্যক্তিগত ফাইলে প্রয়োজণীয় নথিপত্র রাখা প্রসংগে। এ সার্কুলার নিয়ে বিশদ আলোচনা হয়েছে । সার্কূলার গুলি আলোচনা শেষে নিন্মোক্ত সিদ্ধান্ত হয়েছে : -সংস্থায় নির্বাহী পরিচালক ও পরিচালক কর্তৃক যে সকল সার্কুলার দেয়া হয়েছে তা যথাযথ ভাবে পালন ও বাস্তবায়ন করতে হবে। । -এখন থেকে নুতন কর্মী নিয়োগ দিলে নিয়োগ প্রক্রিয়ার সাথে যাহারা জড়িত থাকবেন, তাহারা স্ব-উদ্যোগে নিয়োগ প্রাপ্ত সকল কর্মীর জন্য ০২ টি করে ফাইল তেরী করবেন । ০১. মুল কাগজ পত্র সম্বলিত ফাইলটি ঢাকা প্রধান কার্যালয়ে চলে যাবে এবং ০২. ফটোকপি সম্বলিত ফাইলটি কর্মী যেখানে যোগদান করবেন সেখানে সাথে করে নিয়ে যোগদান করবেন। -ফাইল দুটি নিশ্চিত করবেন পরীক্ষার সাথে সম্পর্কিত সার্বিক দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা । -ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের সাথে সম্পর্কিত কর্মীদেরকে মাসের ১-১০ তারিখের মধ্যে শাখায় যোগদান দিতে হবে , তা না হলে মাসশেষে পুরাতন কর্মীদের উপর চাপাচাপি দেখলে নুতনদের মন খারাপ হয় এবং তখন তারা চাকুরী করার মানষিকতা নষ্ট হয়ে যায়।		
০৯	New written off Register	-শাখায় বর্তমানে written off এর যে নুতন রেজিষ্ট্রার দেয়া হয়েছে , তা আগামী ৩০ শে নভেম্বর-১৮ ইং তারিখের মধ্যে আপডেট করতে হবে। -প্রথমে ২০১৮ সালে করা written off সদস্য গুলো লেখা শুরু করতে হবে , পরে পুরাতন গুলো লিখতে হবে। -মেয়াদ উত্তীর্ণ সকল সদস্য written off রেজিস্টারের শেষ দিকে লিখে রাখতে হবে। -এখন থেকে যে সদস্য যখন মেয়াদ উত্তীর্ণ হবে সাথে সাথে তার ফরম বের করে ফাইলে নিয়ে যেতে হবে এবং রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করতে হবে।	বিএম,এএম ,আরপিসি	চলমান
১০	Format	-প্রতিটি অঞ্চলে জরুরী ভিত্তিতে ফরমেট লাগবে । -জরুরী ভিত্তিতে ঋণ আবেদন পত্র , সঞ্চয় আবেদন পত্র , ভর্তি আবেদন পত্র লাগবে । ১লা ডিসেম্বর-১৮ ইং তারিখের মধ্যে সকল শাখায় যাবতীয় ফরমেট চলে যেতে হবে।	মাহমুদুল হাসান-দিদার-হেড-সিও	চলমান
১১	Seasonal Loan	সুফলন লোন বিতরণ অব্যাহত রাখতে হবে । -৩১ শে ডিসেম্বর-১৮ ইং তারিখের মধ্যে সকল অঞ্চলে প্রাপ্ত তহবিল অনুযায়ী সুফলন ঋণ বিতরণ শেষ করতে হবে।	আরপিসি/ এএম/বিএম	চলমান
১২	Fund used	-ফান্ডের সর্বোচ্চ ব্যবহারের জন্য সদস্য ভর্তি বৃদ্ধি করতে হবে। -কোন শাখায় ফান্ড অলস পড়ে থাকতে পারবেনা। -যেহেতু আমাদের ফান্ডের সুদ প্রদান করতে হয় , তাই ফান্ড অলস বসে থাকা সংস্থার লোকসান গুনতে হয় এ জন্য সদস্য ও ঋণী বৃদ্ধি করে ফান্ডের সর্বোচ্চ ব্যবহার করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
১৩	Annual appraisal	-এ বছর কর্মী মুল্যায়ন আংশিক পরিবর্তন হবে । -আগামী ২৫ নভেম্বর-১৮ ইং তারিখের মধ্যে কর্মী মুল্যায়ন ফরমেট পরিবর্তন করে মাঠে প্রেরন করা হবে। -পরিবর্তিত ফরমেট অনুযায়ী সকল কর্মী মুল্যায়ন করে ডিসেম্বর-১৮ ইং তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	**পরিচালক আরপিসি/ এএম, বিএম**	০৫/১২/ ১৮ ইং
১৪	বিবিধ	-কর্মী স্ব-উদ্যোগে স্থানত্যাগ সদস্যদের টাকা আদায় করতে পারলে তার প্রকৃত যাতায়াত দেয়া যাবে। -এ ব্যাপারে সদস্যদের কাছে গেছে কিনা বিএম, বিএ তা ওভার টেলিফোনে নিশ্চিত হয়ে নিবেন। -প্রতি ০৩ মাস অন্তর অন্তর এলাকা ভিত্তিক সকল কর্মীদের সাথে মাঠ পরিদর্শণ অভিজ্ঞতা নিয়ে ওয়ার্কশপ করতে হবে।	**আরপিসি/ এএম,বিএম**	চলমান

সভাপতি — সচিব

সনত কুমার ভৌমিক
পরিচালক
সমন্বয়কারী-ভোলা ।

মোঃ নুরে আলম
আঞ্চলিক কর্মসূচী