মৌলিক কর্মসূচির সমন্বয় সভা (CPCM)

তারিখঃ ১৬/০৬/২০১৯ ইং
স্থানঃ প্রধান কার্যালয় ঢাকা
সভাপতি ঃ তারিক সাঈদ হারুন, উপ-পরিচালক -মৌলিক কর্মসূচি
সচিব ঃ মো ঃ আনোয়ার হোসেন-আঞ্চলিক কর্মসূচি সমন্বয়কারী,চর অঞ্চল ।

অংশগ্রহণকারী ঃ সকল আরপিসি সহ উক্ত সভায় উপস্হিত ছিলেন আবদুর রহমান ফরিদ-প্রধান মৌলিক কর্মসূচি, মাহমুদুল হাসান দিদার-প্রধান মৌলিক কর্মসূচি। সভার শুরুতে সভাপতি সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। প্রথমেই সকলের মতামতের ভিত্তিতে সভার আলোচ্য বিষয় সমূহ নির্ধারণ করা হয়। সভায় নিম্নোক্ত বিষয়গুলো নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

<table>
<tr><th>ক্রম নং</th><th>আলোচ্য বিষয় সমূহ</th><th>আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ</th><th>বাস্তবায়ন কারী</th><th>তারিখ</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>Previous Meeting Minutes Review</td><td>সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। যে সকল শাখার লক্ষ্য মাত্রা অর্জন করতে সক্ষম হয়েছে তাদেরকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং অসমাপ্ত কাজ গুলোর সমাধানের প্রক্রিয়া নিয়ে সকলের সাথে আলোচনা করা হয় ।
- ফরমেটেড অডিট একই শাখায় বার বার অডিট করা যাবেনা, ক্রমান্বয়ে সকল শাখা অডিট করতে হবে।
- প্রতি মাসে সকল এএম ২টি ও সকল আরপিসি একটি করে ফরমেটেড অডিট রিপোর্ট সম্পন্ন করতে হবে এবং প্রধান কার্যালয়ে অপারেশনের সাথে যুক্ত সকলকে মেইল করতে হবে।
- সকল ফরমেটেড অডিট Sent mail থাকতে হবে , তা না হলে এই অডিট করা হয়েছে বলে গ্রহন করা হবেনা।</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>চলমান</td></tr>
<tr><td>০২</td><td>MF Analysis</td><td>মে/১৯ মাসের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিয়ে আলোচনা করা হয় ।নোয়াখালী অঞ্চলের নোয়াখালী সদর ও সোনাপুর ছাড়া নয় লক্ষ টাকা বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা দেওয়া হয় ।
• প্রতিদিন বিকাল বেলা বিএম/এএম নেতৃত্বে বকেয়া সাপোর্ট অব্যাহত রাখতে হবে।
• বিএম/এএম সরেজমিনে যাচাই ও পুর্ব অনুমোদন ব্যতীত কোন ঋন বিতরন না করা।
• এক হাতে যাতে একাধিক ঋণ না যায় সে বিষয়ে কর্মীকে ওরিয়েন্ট করতে হবে।
• খেলাপির পড়ার প্রকৃত কারণ চিহ্নিত করে বিএম এবং এএম তা আদায়ের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা।
• যে সকল শাখায় গত এক বছরে মাত্রাতিরিক্ত খেলাপী বৃদ্ধি পেয়েছে সে শাখাগুলোতে বেশী বেশী সাপোর্ট প্রদান ও এএম/আরপিসি পরিদর্শন বৃদ্ধি করা।
• এএম-আরপিসি শাখা ভিজিটের সময় শাখার বকেয়াকৃত সমিতি অপেক্ষমান বেশী যাছাই করতে হবে ।

কোস্ট ট্রাস্ট বকেয়া ও সদস্যের লক্ষ্যমাত্রা জুন-১৯
<table>
<tr><th>অঞ্চল</th><th>বকেয়া স্থিতি মে/১৯</th><th>জুন/১৯ মাসের লক্ষ্যমাত্রা</th><th>সদস্য স্থিতি মে/১৯</th><th>জুন/১৯ মাসের লক্ষ্যমাত্রা</th></tr>
<tr><td>ভোলা</td><td>১৭৬১৭০১০</td><td>২৭৬০০০</td><td>৩১৮৬১</td><td>৩৭৬</td></tr>
<tr><td>চর অঞ্চল</td><td>৩৪৬০০০৪</td><td>১০৭২৫৭</td><td>১০৮০০</td><td>২২৪</td></tr>
<tr><td>নোয়াখালী</td><td>২২২৬০৮১৬</td><td>১২০৩০০০</td><td>২৪০১২</td><td>৪৩২</td></tr>
<tr><td>কক্সবাজার</td><td>৩৬৭৬৮২১৯</td><td>১২০০০০</td><td>২৯৩১৭</td><td>৪০০</td></tr>
<tr><td>চট্রগ্রাম</td><td>২৩৩৫২৩৫৬</td><td>৬৫০৫০০</td><td>১৭৩৩১</td><td>৩০০</td></tr>
<tr><td>বরিশাল</td><td>৭১৩৭৪৩</td><td>৯০০০০</td><td>৫৫৩৩</td><td>৪৪০</td></tr>
<tr><td>মোট</td><td>১০৪১৭২১৪৮</td><td>২৪৪৬৭৫৭</td><td>১১৮৮৫৪</td><td>২১৭২</td></tr>
</table></td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>চলমান</td></tr>
<tr><td>০৪</td><td>Branch Visit Report Analysis</td><td>- ইতিমধ্যে পরিদর্শনকৃত শাখা গুলোর প্রাপ্ত সমস্যাগুলো নিয়ে আলোচনা করা হয়:-</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>চলমান</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>প্রত্যেক অঞ্চলে শাখা পরিদর্শন অব্যাহত থাকবে এবং শাখা পরিদর্শনের সময় প্রাপ্ত সমস্যাগুলো নিয়ে আরপিসি ও এএম সমন্বয়ে মিটিং করা হবে ও সমস্যার আলোকে প্রয়োজন অনুযায়ী অডিট শুনানীতে (নিজ খরচে) প্রধান কার্যালয়ে সংশ্লিষ্ট বিএম,এএম,আরপিসি কে ডাকা হবে।তবে যুক্তিযুক্ত উত্তর প্রদান করতে হবে ।কোন গতানুগতিক উত্তর গ্রহণযোগ্য হবে না। তাছাড়াও ব্যবস্থাপনা যদি মনে করেন আরো কঠোর প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহন করা প্রয়োজন,তবে সংস্থার (মানব সম্পদ নীতিমালা) অনুযায়ী) ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
-</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>০৫</td><td>Savings Interest</td><td>-প্রতি বছরের ন্যায় আগামী জুন'১৯ মাসের ১৬ হতে ২০ তারিখ সদস্যদের জমাকৃত সঞ্চয়ের উপর লভ্যাংশ প্রদান করা হবে। এ এম ১০% ও আরপিসি ০১% সরজমিনে চেক করবেন।যাচাইকৃত ক্যালকুলেশন সীটের মধ্যে কোন সমস্যা পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট এএম/আরপিসি জরিমানার অন্তরভুর্ক্ত হবেন ।সুদ প্রদান করা হবে Cash Basis
-সমতিতে সঞ্চয় জমা করানোর জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মী,বিএম,এএম কে আরো তৎপর হতে হবে এবং সঞ্চয়ের সুদ সম্পর্কে সদস্যদের অবহিত করতে হবে । সঞ্চয়ের সুদ প্রদানের ক্ষেত্রে কোন মতেই মেয়াদউত্তীর্ন সদস্যকে সুদ প্রদান করা যাবেনা । যেহেতু সফটওয়্যার সকল সদস্যর সুদ ক্যালকুলেশন করে তাই বকেয়া সদস্যর নামে প্রদত্ত সুদ কেটে দিয়ে সুদ প্রদান করতে হবে ।
-ফান্ডের স্বল্পতা দূরী করনের জন্য সঞ্চয় আদায়ের উপর জোর দিতে হবে।
-উন্মুক্ত সঞ্চয় বেশী বেশী করে আদায় করতে হবে।
-সকল সদস্যদেরকে মেয়াদী সঞ্চয়ের আওতায় আনতে হবে।
-সঞ্চয় ছাড়া কিস্তি নেয়া যাবেনা।
-প্রতিটি সাপ্তাহিক সভায় সদস্যদেরকে নানামুখী সঞ্চয় আদায়ের উপর উদ্বুব্ধ করতে হবে।</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>চলমান</td></tr>
<tr><td>০৬</td><td>Staffing</td><td>-সার্কুলার অনুযায়ী সকল স্তরে সময় মতো বদলী অব্যাহত রাখতে হবে । কোন ভাবে বদলী মেয়াদ উত্তীর্ণ করে রাখা যাবেনা।কর্মী বদলীর অগ্রিম পরিকল্পনা করতে হবে ।
কর্মী বদলীর পরিকল্পান নিন্মে দেওয়া হলো:-
<table><tr><td>ক্রমিক নং</td><td>কর্মীর নাম</td><td>পদবী</td><td>বর্তমান শাখা/অঞ্চল</td><td>বদলীকৃত শাখা/অঞ্চল</td></tr><tr><td>০১</td><td>মোঃ নুর হোসেন</td><td>এ.এম</td><td>চট্রগ্রাম</td><td>নোয়াখালী</td></tr><tr><td>০২</td><td>মোঃসেলিম রেজা</td><td>বিএম</td><td>লোহাগড়া শাখা,চট্রগ্রাম</td><td>চট্রগ্রাম অঞ্চল এ,এম ইনচার্জ</td></tr><tr><td>০৩</td><td>কাউছার আলম</td><td>এ.এম</td><td>নোয়াখালী</td><td>চর অঞ্চল</td></tr></table>এছাড়াও বরিশাল অঞ্চল আরপিসি ও এম জহির শাখা ভাগ করে দেখবেন ।বরিশাল সদর,মাধবপাশা,ঝালকাঠি,বানারীপাড়া,রাজাপুর আরপিসি ফারুক এবং এএম জহির বাকেরগঞ্জ,মহেশপুর,নলসিটি,চরামুদ্দি,সাহেবের হাট শাখাগুলো দেখবেন ।</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>ব্যবস্থাপনার সিদ্বান্ত</td></tr>
<tr><td>০৭</td><td>Fund Management</td><td>মাদারঋনের সার্ভিস চার্জ অঞ্চল ভিত্তিক সঠিক ভাবে প্রদান করতে হবে ।প্রতি মাসে প্রধান কার্যালয় থেকে সার্ভিস চার্জ প্রদানের লিস্ট পাঠানো হবে ।জুন/১৯ মাসে ভোলা অঞ্চল ৪০ লক্ষ,চর অঞ্চল ১৫ লক্ষ,নোয়খালী ৩০ লক্ষ,কক্সবাজার ৩৫ লক্ষ,চট্রগ্রাম ১৫ লক্ষ এবং বরিশাল ০৫ লক্ষ সার্ভিস চাৰ্জ প্রদান করবে ।শাখায় কোন অলস টাকা রাখা যাবেনা ।শাখা ভিত্তিক চাহিদা অনুযায়ী মেইলে অনুমোদন নিয়ে ফান্ড ট্রান্সফার করতে হবে।</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>চলমান</td></tr>
<tr><td>০৮</td><td>HR</td><td>-HR Software এ ডাটা এ্যান্টির কাজ চলতেছে স্ব-স্ব আরপিসি এবং এএম গন শাখা ও এলাকার সকল কর্মীর ডাটা এ্যান্টি নিশ্চিত করবেন। ডাটা এ্যান্টির সময় প্রধান অফিস থেকে নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত কর্মীর ছবি আপলোড করার প্রয়োজন নেই । ভবিষ্যতে উক্ত সফটওয়্যারের মাধ্যমে সংস্থার সকল কর্মীদের নিম্লোক্ত কার্যসম্পাদন করা হবে ।
-সকল কর্মীদের হাজিরা, ছুটি, পে-রোল,পদোন্নতি,মূল্যায়ন,প্রশাসনিক এ্যাকশন,কর্মীকল্যান তহবিল, সহ কর্মীর ব্যাক্তিগত সকল তথ্য উক্ত সফটওয়্যারে সংরক্ষন করা হবে ।প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে HRM রির্পোট দিতে হবে।Code of contract অঙ্গীকারনামা নির্বাহী পরিচালক ও বোর্ড অফ ট্রাস্টির স্বাক্ষরিত কপিতে করতে হবে । শাখা পর্য়ায়ে কর্মী ভিত্তিক ফাইলে Code of contract অঙ্গীকার নামা চেক করতে হবে যাতে নির্বাহী পরিচালক ও বোর্ড অফ ট্রাস্টির স্বাক্ষরিত কপি থাকে ।যেসব শাখায় স্বাক্ষরিত কপি পাওয়া যাবেনা তাদের নতুন করে অঙ্গীকার নামা করে প্রধান কার্যালয় পাঠাতে হবে ।</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>চলমান</td></tr>
<tr><td>০৯</td><td>Sufolon Loan</td><td>-সুফলন ঋন বিতরন অব্যাহত রাখতে হবে ।
৩০ জুন'২০১৯ ইং তারিখের মধ্যে সকল অঞ্চলের প্রাপ্ত তহবিল অনুযায়ী সুফলন ও লিপ্ট ঋন বিতরন শেষ করতে হবে ।সুফলন ও লিপ্ট ঋন মেয়াদ উত্তীন্ন হওয়ার আগেই আদায় করতে হবে ।কোন ভাবেই উক্ত টাকা বকেয়া রাখা যাবেনা ।</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>চলমান</td></tr>
</table>

১০	Fake Transaction	অঞ্চলের বিভিন্ন শাখায় মাসের শেষ দিকে লেনদেনকরনে ব্যাপক Fake Transaction পরিলক্ষিত হয়।যা বকেয়া কিস্তি আদায় না করে উক্ত লেনদেন করা হয় । বিশেষ করে মাসের শেষ দিকে এরকম লেনদেন করা হয় । এজন্য প্রয়োজনে মাসের শেষ দিকে ডে - ক্লোজ না করে পরবর্তী মাসের ১-২ তারিখ মাঠে কাজ করে যৌথ সাপোর্টের মাধ্যমে বকেয়া টাকা আদায় করে স্বচ্ছ লেনদেন করতে হবে । কোন মতেই Fake Transaction করা যাবেনা । ভবিষ্যতে এরকম লেনদেন যেন না হয় সেজন্য সকল এএম/আরপিসি কে সন্দেহজনক শাখায় পরিদর্শন ও সাপোর্ট জোরদারকরনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় । Fake Transaction সমূহ ০১. ক্যাশ বইয়ে/রিপোটে হাতে নগদ আছে কিন্তু বাস্তবে নেই । ০২. ঋন বিতরন করা হয়েছে কিন্তু বাস্তবে সদস্য টাকা পায়নি । ০৩. সঞ্চয় প্রদান করা হয়েছে সদস্য সঞ্চয়ের টাকা পায়নি । ০৪. ঋন বিতরন করা হয়েছে সদস্যকে সব টাকা প্রদান করা হয়নি । ০৫. কিস্তির টাকা আদায় হয়নি কিন্তু ক্রেডিট করা হয়েছে । ০৬. নগদান বইতে হাতে নগদ রয়েছে কিন্তু সফটওয়ারে ভূয়া ঋন বিতরন দেখিয়ে হাতে নগদ না দেখানো।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
১১	MRA Compliance	এমআরএ নীতিমালা অনুযায়ী জুন ক্লোজিং এ মোট সঞ্চয়ের উপর ১০% এফডিআর এবং ৫% তারল্য ব্যাংকে থাকতে হবে ।তাই সকলকে অগ্রীম পরিকল্পনা করে কাজ করার জন্য বলা হয় ।	সংশ্লিষ্ট সকল	৩০জুন’ ১৯
১২	RPC / AM Activity	-আরপিসি এএম প্রতিদিন ৩ টি করে সমিতি পরিদর্শন করতে হবে । -বকেয়া পড়ে এমন সমিতিতে পরিদর্শন অগ্রাধিকার দিতে হবে । -প্রতিদিন সকালে সমিতি পরিদর্শন ১০০% নিশ্চিত করনের পরে অন্যান্য কাজ করতে হবে । -সমিতি পরিদর্শনের সাথে সাথে উক্ত সমিতির বকেয়া সদস্যর সাথে কথা বলতে হবে । -পরিদর্শনকৃত সমিতিতে গত ১ মাসে ও অদ্য সপ্তাহে কোন বিতরন থাকলে সরেজমিনে যাচাই ও সদস্যর সাথে কথা বলতে হবে । -পরিদর্শনে উক্ত সমিতিতে ঋনের সিলিং ও খাত যাচাই করতে হবে ।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
১৩	June closing	জুন/১৯ ক্লোজিংএ এলএলপি ঘাটতি রাখা যাবেনা ।প্রতি মাসের খরচ প্রতি মাসে দেখাতে হবে ।পিএফ,গ্র্যাচুইয়েটি,স্ট্যাফ ওয়েল ফেয়ার ফান্ড মাদারঋনের সাথে সমন্বয় করতে হবে ।শাখা পর্যায়ে সম্পদের অবচয় তালিকা ২০ ই জুনের মধ্যে পাঠাতে হবে ।প্রধান কার্যালয় থেকে সম্পদের অবচয়ের তালিকা পাঠানো হবে ।নিস্ক্রিয় ডিপিএস সদস্যের তালিকা করে তাদের ডিপিএস সঞ্চয় নিরাপত্ত সঞ্চয়ে জমা প্রদান করতে হবে ।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
১৪	CDO Meeting Feedback	সিডিও মিটিং যে কোন শনিবারে আঞ্চলিক কার্যালয় করতে হবে ।প্রত্যেক শাখা থেকে ০১ জন করে কর্মী আসবে ।প্রধিনিধি হিসেবে প্রধান কার্যালয়ের ০১ জন ও সংশ্লিষ্ট আরপিসি থাকবে,কোন অবস্থাতেই সিডিও মিটিং-এ বিএম/এএম থাকতে পারবেনা ।এছাড়াও যে সব শাখায় ০২ জনের কম পুরুষ কর্মী আছে,সে সকল শাখায় ৫০০ টাকা হতে ৮০০ টাকা করে ও শাখা পর্যায়ে প্রতিদিনের ১৮০ টাকা থেকে ২৫০ টাকা খাদ্যভাতা উন্নিতকরন করার জন্য প্রস্তাবনা করা হয় ।যে সকল শাখায় কর্মী আত্তসাতের জন্য ইনক্রিমেন্ট বন্ধ রয়েছে কিন্ত বিগত ০৬ মাসে কোন আত্তসাত পাওয়া যায়নি তাদের পুনরায় ইনক্রিমেন্ট দেওয়ার সিন্ধান্ত গৃহীত হয়।অঞ্চল ভিত্তিক উক্ত কর্মীদের তালিকা তৈরী করে সংশ্লিষ্ট আরপিসি-কে পাঠানোর জন্য বলা হয় ।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
১৫	Balance Sheet Check	উজ্জীবিত প্রকল্পের Grand receivable টাকা মাদারঋনের সাথে সমন্বয় করতে হবে ।সঞ্চয়ের সুদ প্রদানের পর শাখা ভিত্তিক প্রভিশন ও প্রদানের রিপোর্ট প্রদান করতে হবে । শাখা পর্যায়ে যে সব অকেজো ব্যালেন্স পরে আছে যেমন দীর্ঘদিনের মটর বাইক স্থিতি, হাজারীগঞ্জ শাখার কর্মী আত্তসাত সাসপেন্স ৩৯১৫ টাকা ।অর্থ্যাৎ যে সকল ব্যালেন্স আদায়ের কোন সম্ভাবনা নেই সে সকল স্থিতি নীল করার জন্য পরিচালক বরাবওে আবেদন পাঠানোর জন্য বলা হয় ।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
১৬	PKSF Visit	আগামী ২৩/০৬/১৯ ইং তারিখে চট্রগ্রাম অঞ্চল,২৪/০৬/১৯ কক্সবাজার ও ধুরুং শাখা, ২৫/০৬/১৯ ইং তারিখে নোয়াখালী পিকেএসএফ পরিদর্শন করবে।তাই উক্ত অঞ্চলের সকল শাখায় প্রস্তুতী সম্পন্ন করার জন্য বলা হয়েছে ।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
১৭	BJS Metting	শাখা পর্যায়ে জনসংগঠন কমিটি সক্রিয় রাখা ও প্রতি দুই মাস পর পর জনসংগঠন মিটিং চলমান রাখার সিম্ধান্ত গৃহীত হয় ।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান

১৮	বিবিধ	আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সবাই কে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করেন এবং সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষনা করেন।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান

সভাপতি

তারিক সাইদ হারুন
উপ-পরিচালক
মৌলিক কর্মসূচী ।

সচিব

মো ঃ আনোয়ার হোসেন
আঞ্চলিক কর্মসূচী সমন্বয়কারী
চর অঞ্চল ।