

কোস্ট ট্রাস্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তারিখ: ৫ জানুয়ারি, ২০১৭

প্রতি: নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে সকল কর্মী।

হতে: পরিচালক

বিষয়: সংস্থার সকল কার্যালয়ে মেস পরিচালনার জন্য হিসাব বিভাগ ব্যতীত অন্য কর্মীগণ পালাক্রমে ম্যানেজারের দায়িত্ব পালন প্রসঙ্গে।

প্রিয় সহকর্মীবৃন্দ,

আপনাদের সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নলিখিত বিষয়গুলো আপনাদের বরাবর উপস্থাপন করা করা হলো:—

১. পহেলা জানুয়ারি, ২০১৭ তারিখ থেকে সংস্থার সকল কার্যালয়ের সকল কর্মীদের দুপুরের খাবার অফিসে গ্রহণ বাধ্যতামূলক করা হয়েছে।
২. মেস পরিচালনার জন্য মাসভিত্তিক পর্যায়ক্রমে হিসাব রক্ষক ব্যতীত অন্য কর্মীদের মধ্যে থেকে মেস ম্যানেজার দায়িত্ব পালন করতে হবে।
৩. হিসাব রক্ষক মেস পরিচালনার বাজার খরচ এর হিসাব যাচাই এবং খাবারের মান ঠিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দিবেন। খাবারের মান ঠিক না থাকলে হিসাব রক্ষককে দায়বদ্ধ করা হবে।
৪. এ সাকুলারটি অনতিবিলম্বে কার্যকর হবে এবং এর সাথে কেউ দ্বিমত পোষণ করলে নিম্ন স্বাক্ষরকারী বরাবর যে কোন মাধ্যমে আগামী ২০ জানুয়ারি, ২০১৭ মধ্যে জানানোর জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হলো।

ধন্যবাদসহ



সনত কুমার ভোঁমিক

অনুলিপি:

নির্বাহী পরিচালক

সকল উপ ও সহকারী পরিচালক

অফিস ফাইল