মৌলিক কর্মসূচির সমন্বয় সভা (CPCM)

তারিখঃ ০৬/০১/২০২০ ইং
স্থান ঃ বরিশাল ব্যবস্থাপনা ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ।
সভাপতি ঃ তারিক সাঈদ হারুন, উপ-পরিচালক -মৌলিক কর্মসূচি
সচিব ঃ মো ঃ ফারুক হোসেন -আঞ্চলিক কর্মসূচি সমন্বয়কারী,বরিশাল অঞ্চল ।

অংশগ্রহণকারী ঃ সকল আরপিসি ও সহ উক্ত সভায় উপস্হিত ছিলেন ,মোঃ ফিরোজ আলম ,উর্ধ্বতন সমন্বয়কারী,আবদুর রহমান ফরিদ-প্রধান মৌলিক কর্মসূচি, মাহমুদুল হাসান দিদার-প্রধান মৌলিক কর্মসূচি। সভার শুরুতে সভাপতি সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। শুরুতে সকলের মতামতের ভিত্তিতে সভার আলোচ্য বিষয় সমূহ নির্ধারণ করা হয়। নিম্নে বিষয়গুলোর বিশদ আলোচনা এবং সিদ্ধান্ত সমূহ উল্লেখ করা হলো।

<table>
<tr><th>ক্রম নং</th><th>আলোচ্য বিষয় সমূহ</th><th>আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ</th><th>বাস্তবায়ন কারী</th><th>তারিখ</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>Previous Meeting Minutes Review</td><td>সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। যে সকল শাখা লক্ষ্য মাত্রা অর্জন করতে সক্ষম হয়েছে তাদেরকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং অসমাপ্ত কাজ গুলো সমাধানের প্রক্রিয়া নিয়ে সকলের সাথে আলোচনা করা হয় ।</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>চলমান</td></tr>
<tr><td>০২</td><td>MF Analysis</td><td>সদস্য ও বকেয়া টার্গেট জানু”২০
<table>
<tr><th rowspan="2">অঞ্চলের নাম</th><th rowspan="2">সদস্য স্থিতি ডিসেম্বর”১৯</th><th colspan="3">গবসনবৎ ঞধৎমবঃ ঔধহঁধৎু’২০</th></tr>
<tr><th>মোট সদস্য</th><th>সিডিও প্রতি সদস্য</th><th>বকেয়া বৃদ্ধি</th></tr>
<tr><td>ভোলা</td><td>৩৩৮৬৮</td><td>৩৪৭৮০</td><td>৩৭০</td><td>১৫০০০০</td></tr>
<tr><td>চরাঞ্চল</td><td>১১৭৩২</td><td>১২২১০</td><td>৩৭০</td><td>১৫০০০০</td></tr>
<tr><td>চট্রগ্রাম</td><td>১৮১২০</td><td>১৯১৪০</td><td>২৯০</td><td>৭৫০০০০</td></tr>
<tr><td>নোয়াখালী</td><td>২৪৭৫৪</td><td>২৬৮১১</td><td>৩৩১</td><td>৮২০০০০</td></tr>
<tr><td>কক্সবাজার</td><td>৩০৬৩৭</td><td>৩২৭৫২</td><td>৩৬৮</td><td>৫০০০০</td></tr>
<tr><td>বরিশাল</td><td>৯২৭৫</td><td>১০২৬৮</td><td>৩০২</td><td>১১৮০০০</td></tr>
<tr><td>মোট ঃ</td><td>১২৮৩৮৬</td><td>১৩৫৯৬১</td><td></td><td>২০৩৮০০০</td></tr>
</table>

ডিসেম্বর/১৯ মাসের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিয়ে আলোচনা করা হয় । সংশ্লিষ্ট সকল সহকর্মীকে আন্তরিকভাবে দায়িত্ব পালন করে বকেয়া বৃদ্ধি না করার জন্য বলা হয়।

প্রতি সপ্তাহের টার্গেট অর্জনের জন্য মাঠ পর্যায়ে প্রয়োজনীয় সাপোর্ট প্রদান করার জন্য বলা হলো এবং সপ্তাহের টার্গেট সপ্তাহে অর্জনের যথায়ত ব্যবস্থা গস্থহনের জন্য নিতে হবে ।
শাখা পর্যায়ে কর্মীভিত্তিক টার্গেট নির্ধারন করে নোটিশ বোর্ডে ঝুলিয়ে রাখতে হবে ।
বিশেষ কোন কারনে সাপ্তাহের টার্গেট অর্জন সম্ভব না হলে সমপরিমান টার্গেট পরবর্তী সপ্তাহের টার্গেটের সাথে যোগ করে টার্গেট নির্ধারণ করতে হবে।
তদ্রুপ মাস শেষে মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন না হলে ঐ মাসের টার্গেটসহ পরবর্তী মাসের টার্গেট নির্ধারন হবে।
উল্লেখিত টার্গেট অর্জনে কেউ ব্যর্থ হলে বর্তমান মাস থেকে সংশ্লিষ্টদের বেতন ও অন্যান্য সুযোগ সুবিধা স্থগিত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

টার্গেট অর্জনের জন্য নিন্মোক্ত বিষয়ে গুরুত্ব প্রদান করার জন্য বলা হল ঃ

প্রত্যেক শাখার অধীনে কর্মী ভিত্তিক কুটি সমিতি রয়েছে এবং এর মধ্যে ১৫ জনের নিচে সদস্য রয়েছে এরকম ছোট সমিতির একটি তালিকা করে নিতে হবে ।
প্রথমে ১৫ জন সদস্যের নিচে রয়েছে এই রকম সমিতিতে সদস্য ভর্তি করতে হবে।
প্রতিদিন বিকাল বেলা বিএম/এএম নেতৃত্বে বকেয়া সাপোর্ট অব্যাহত রাখতে হবে।
</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>চলমান</td></tr>
</table>

		• বিএম/এএম সরেজমিনে যাচাই ও পূর্ব অনুমোদন ব্যতীত কোন ঋন বিতরন না করা। • এক হাতে যাতে একাধিক ঋণ না যায় সে বিষয়ে কর্মীকে ওরিয়েন্ট করতে হবে। • খেলাপির পড়ার প্রকৃত কারণ চিহ্নিত করে বিএম এবং এএম তা আদায়ের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা। • যে সকল শাখায় গত এক বছরে মাত্রাতিরিক্ত খেলাপী বৃদ্ধি পেয়েছে সে শাখাগুলোতে বেশী বেশী সাপোর্ট প্রদান ও এএম/আরপিসি পরিদর্শন বৃদ্ধি করা।		
০৩	শাখা পরিদর্শনের আলোকে প্রাপ্ত সমস্যা পর্য়ালোচনা ।	সেপ্টেম্বর"১৯ হতে ডিসেম্বর"১৯ পর্য়ন্ত প্রধান কার্যালয় হতে যে সকল শাখা পরিদর্শন করা হয়েছে পরিদর্শনে প্রাপ্ত সমস্যা নিয়ে নিম্নে আলোচনা করা হল । **০১.** আদায়সীটের সাথে পাশ বই গড়মিল ঃ পরিদর্শন কালে দেখা যায় যে পূর্বের পরিদর্শনের চেয়ে আদায়সীটের সাথে পাশবইয়ের গড়মিল কিছুটা কমেছে। সমিতি পরিদর্শনের সময় সকল পাশবই নিরীক্ষা করে স্বাক্ষর নিশ্চিত করতে হবে এবং পরিদর্শনকালীন কোন পাশবই যাচাইপূর্বক স্বাক্ষর ছাড়া থাকতে পারবে না। পরবতীতে এধরনের গড়মিল কোন প্রকারেই গ্রহনযোগ্য হবে। এ ব্যাপাওে সংশ্লিস্ট সকলকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো। **০২.** আত্মসাৎ ঃ পূর্বের পরিদর্শনের চেয়ে আউটরিচ ও কক্সবাজার অঞ্চলে আত্মসাৎ বৃদ্ধি পেয়েছে এবং সকল অঞ্চলে কমবেশী আত্মসাৎ পরিলক্ষিত হয়েছে। এখন থেকে শাখা পর্যায়ে আত্মসাৎ যেন না হয় সে জন্য বিএ ,এএম এবং আরপিসিকে ১০০% পাশ বই নীরীক্ষাসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করার জন্য বলা হয়। বর্তমান মাস থেকে কোন শাখায় আত্মসাৎ পাওয়া গেলে সংশ্লিষ্টদের বিরুদ্ধে শাস্তমুলক ব্যবস্থা গ্রহন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। **০৩.** আরপিসি এএম মনিটরিং ঃ আরপিসি এএম শাখা পরিদর্শন কালীন প্রতি দিন কমপক্ষে ০২ টি সমিতি ভিজিট করতে হবে । সকাল বেলা শাখা হতে শাখায় গমন করা যাবেনা অবশ্যই পূর্বের দিনের বিকাল বেলা শাখায় পৌছাতে হবে এবং সকাল ৮.৩০ মিনিট হতে ১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত সকল এএম ,আরপিসি কে ফিল্ডে অবস্থান করতে হবে। এবং প্রতি তিন মাসে পর্যায়ক্রমে অঞ্চলের সকল শাখা আরপিসি কর্তৃক পরিদর্শন নিশ্চিত করতে হবে । **০৪.** ঋন ও সঞ্চয় প্রদানে অনিয়ম ঃ প্রায় শাখায় অনুমোদন বিহীন ঋন বিতরন এবং জাল স্বাক্ষরের মাধ্যমে সঞ্চয়ফেরত পরিলক্ষিত হয় । এখন থেকে কোন অবস্থাতেই পূর্ব অনুমোদন ছাড়া ও জাল স্বাক্ষরের মাধ্যমে সঞ্চয় ফেরৎ দেওয়া যাবেনা ।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
০৪	Format Audit (AM	- Format Audit (AM / RPC) : - ফরমেটেড অডিট একই শাখায় বার বার করা যাবে না, ক্রমান্বয়ে সকল শাখা অডিট করতে হবে। - প্রতি মাসে সকল এএম ০৪ টি ও সকল আরপিসি ০২ টি করে ফরমেটেড অডিট রিপোর্ট সম্পন্ন করতে হবে - এলাকা ব্যবস্থাপক এবং আঞ্চলিক সমন্বয়কারী কর্তৃক অডিটকৃত (**ফরমেট**) সকল মুলকপি স্বাক্ষর সহ প্রধান কার্যালয়ে পাঠাতে হবে। উল্লেখ্য যে শাখা প্রধান কার্যালয়ে মূরকপি পাঠানোর পূর্বে ফটোকপি করে শাখার ফাইলে সংরক্ষণ করার জন্য বলা হলো। - এলাকা ব্যবস্থাপক এবং আরপিসে কে অবশ্যই প্রতিদিন সমিতি পরিদর্শন করতে হবে। উপ- পরিচালক-সিপি এর অনুমোদন ব্যতীত কোন প্রকারেই সমিতি পরিদর্শন না কওে	এএম, আরপিসি ও	চলমান

<table>
<tr><td></td><td></td><td>থাকা
যাবেনা।
- মাসিক প্রতিবেদনের সাথে সমিতি ভিজিট প্রতিবিদন অবশ্যই পাঠাতে হবে।</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>০৬</td><td>Staffing</td><td>-সার্কুলার অনুযায়ী সকল স্তরে সময় মতো কর্মী বদলী অব্যাহত রাখতে হবে । কোন ভাবে বদলী মেয়াদ উত্তীর্ণ করে রাখা যাবেনা। বর্তমানে এলাকা ব্যবস্থাপকদের নিম্নোক্ত তালিকা অনুযায়ী বদলী করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হল ।
-দিদারুল আলম কক্সবাজার হতে-চট্রগ্রাম অঞ্চল
-মোসাহেদ মোঃ শাহেদ চট্রগ্রাম হতে -ভোলা অঞ্চল
-মোঃ আতিকুর রহমান ভোলা হতে -চরাঞ্চল
উক্ত তালিকা অনুযায়ী এএমদের বদলী করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হল এবং এর জন্য সকলকে মানসিক ভাবে প্রস্তুত থাকার জন্য বলা হল ।</td><td>উপ-পরিচালক, সিপি</td><td>ব্যবস্থাপনার সিদ্বান্ত</td></tr>
<tr><td>০৭</td><td>In Active Member</td><td>-চলতি জানু”২০ মাস হতে শাখা পর্যায়ে কোন প্রকার নিস্ক্রয় সদস্য থাকতে পারবেনা ।
-যে শাখায় নিস্ক্রয় সদস্য পাওয়া যায় তাদের বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা নেওয়া হবে ।
-নিস্ক্রীয় করে সদস্য সংখ্যা বাড়ানো যাবেনা ।
- যে সকল শাখায় সঞ্চয়ী সদস্য রয়েছে উক্ত সদস্যাদের সাথে আলোচনা করে ঋনের আওতায় নিয়ে আসতে বলা হল ।
-যে সকল শাখার বয়স ১ বছর তাদের ঋনী হার ৮৫% উন্নীত করতে হবে এবং ১ বছরের বেশী শাখা গুলোতে ঋনী হার অবশ্যই ৮০ % এর বেশী থাকতে হবে ।
-সঞ্চয়ী সদস্যকে ঋনের আওতায় আনতে পারলে ঋনী % ও ঋনস্থিতি খুব সহজেই বৃদ্ধি পাবে ।</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>চলমান</td></tr>
<tr><td>০৮</td><td>Register Maintain</td><td>অঞ্চল ভিত্তিক রেজিষ্টার নিরুপন নিম্নরুপ ঃ
<table><tr><td>অঞ্চল</td><td>মোট রেজিঃ</td><td>মোট কর্মী</td><td>উদ্বৃত</td></tr><tr><td>কক্সবাজর</td><td>৮৯</td><td>৯১</td><td>০২</td></tr><tr><td>চট্রগ্রাম</td><td>৬৬</td><td>৬৬</td><td>০</td></tr><tr><td>নোয়াখালী</td><td>৮১</td><td>৮৯</td><td>০৮</td></tr><tr><td>ভোলা</td><td>৯৪</td><td>৯৪</td><td>০</td></tr><tr><td>চরাঞ্চল</td><td>৩৩</td><td>৩৩</td><td>০</td></tr><tr><td>বরিশাল</td><td>৩৪</td><td>৩৪</td><td>০</td></tr><tr><td>মোটঃ</td><td>৩৯৭</td><td>৪০৭</td><td>১০</td></tr></table>
- কোন মতেই শাখার মোট রেজিষ্টারের বেশী সিডিও রাখা যাবেনা ।
- যে সকল অঞ্চলে সিডিও বেশী রয়েছে তাদের কে অন্যত্র বদলী করার সিদ্ধান্ত হয় ।
- উল্লেখ্য যে কোন শাখায় সিডিও কমানো ও বাড়ানো বিষয়ক সিদ্ধান্ত নিলে তা অবশ্যই উপ-
পরিচালক ,সিপি এর সাথে যোগাযোগ করে নিতে হবে ।
- এর ব্যাতয় ঘটলে সংশ্লিষ্টদের বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে ।</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>১২ জানু”২০</td></tr>
<tr><td>০৯</td><td>পাশ বইয়ের পিছনের নাম্বার ও প্রিন্টিং মালামাল</td><td>-সমিতির সকল সদস্যর পাশ বইয়ের পিছনের নির্বাহী পরিচালকের নম্বার মুছে দিতে হবে । বারবার বলার পরে ও পরিদর্শনকালে উক্ত সমস্যা পাওয়া যায় তাই সকলকে উক্ত বিষয়ে কাজ করার জন্য বলা হল । এর পরে কোন শাখায় উক্ত সমস্যা প্রতীয়মান হলে অঞ্চলের এএম ও আরপিসিকে দায়ভার নিতে হবে ।
-যে সকল প্রিন্টিং মালামাল পাওয়া যায়নি তা আগামী ১২ জানুয়ারীর মধ্যে মাহামুদুল হাছান দিদার হেড-সিও প্রধান কার্যালয় থেকে সকল অঞ্চলে পাঠানোর ব্যবস্থা করবেন। সকল আরপিসি গণকে প্রিটিং মালমাল পাওয়া বা না পাওয়ার বিষয়টি অবশ্যই উপ-পরিচালক,সিপি কে অবহিত করার জন্য বলা হল।</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল ও হেড-সিও</td><td>চলমান ও হেড,সিও</td></tr>
<tr><td>১০</td><td>ME Coverage</td><td>বর্তমানে অঞ্চলের এমই কভারেজ খুবই কম এজন্য সকলকে এমই কভারেজের দিকে নজর দিতে হবে । বর্তমানে ২১ শতাংশ এমই কভারেজ রয়েছে । যা বৃদ্ধিতে সকলের প্রচেষ্টা অব্যাহত থাকবে। এখন থেকে এমই ঋণ শুরু হবে ১ লক্ষ টাকা হতে এবং ১.৪০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত বিতরন করা যাবে । এজন্য নিম্নোক্ত হারে এমই অনুমোদনের প্রস্তাবনা করা হয়
১০০০ টাকা হতে ৯৯ হাজার টাকা পর্যন্ত বিএম অনুমোদন দিতে পারবেন ।
১ লক্ষ হতে ২. লক্ষ পর্যন্ত এএম
২ লক্ষ হতে ১০ লক্ষ পর্যন্ত আরপিসি
১০ লক্ষ হতে উপরে প্রধান কার্যালয়</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল ও উপ-পরিচালক</td><td>চলমান</td></tr>
</table>

১১	Picnic & Conference	আগামী ২৪.০১.২০২০ ইং তারিখে সকল অঞ্চলে এক যোগে পিকনিক অনুষ্ঠিত হবে । সেজন্য সকলকে প্রস্তুতি নেওয়ার জন্য বলা হল এবং ভাল ভাবে সম্পর্ন্ন করার জন্য সকলকে প্ল্যান করে কাজ করতে হবে । পিকনিকের কারনে ২৪-২৭ তারিখের ট্রেনিং ১৭-১৯ জানু"১৯ অনুষ্ঠিত হওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হল ।	গংশ্লিষ্ট আরপিসি	২৪জানু' ২০
১২	Member NID Card/Signboard	-সদস্য ও সদস্যর স্বামীর উভয়ের জন্মনিবন্ধন দিয়ে সদস্য ভর্তি কারনো যাবেনা । -তবে যে কোন একজনের এনআইডি দিয়ে ভর্তি করানো যাবে । -সদস্যর এনআইডি না থাকলে সেক্ষেত্রে স্বামীকে ভর্তি করানো যাবে কিনা তা নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং তা পরবর্তীতে জানিয়ে দেওয়া হবে । # যে সকল শাখায় সাইনবোর্ডগুলো নষ্ট হয়ে গেছে তাদের জন্য পুর্বের সাইনবোর্ডটি প্রিন্ট করে লাগানোর জন্য বলা হল । তবে সকল শাখায় সাইনবোর্ড প্রিন্ট দেওয়ার দরকার নেই কারন নতুন ডিজাইনের সাইনবোর্ড এখনো ফাইনাল হয়নি হলে সকল পুর্বের ডিজাইন পরিবর্তন করতে হবে । তাই একান্ত যে শাখার সাইনবোর্ডটি নষ্ট হয়ে গেছে শুধুমাত্র সে সাইনবোর্ডটি লাগানোর জন্য বলা হল ।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
১৩	SEP /Sanitation Loan	-কক্সবাজারের সদর -০২ শাখায় এস,ই,পি ঋন বিতরন করা হবে সেখানে একজন ম্যানেজার,ডিপুটি ম্যানেজার ,ও একজন সিনিয়র সিডিও উক্ত কার্যক্রম পরিচালনা করবেন এবং তাদের প্রত্যেকের জন্য মটরসাইকেল থাকবে । তবে শাখার লেনদেন একই ক্যাশ বহি,নগদান বহি ব্যবহার হবে । উক্ত লেনদেনের জন্য আলাদা কোন নগদান ও খতিয়ান ব্যবহার করা হবে না । -দুলার হাট শাখায় সেনিটেশন ঋন চালু করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হল । - উক্ত ঋন সাহায্যকারী ঋন হিসাবে বিতরন করা হবে । -তবে প্রকল্প ১০০% নিশ্চিত করতে হবে । -উক্ত ঋনের প্রকল্পতে সাইনবোর্ড লাগবে কিনা তা আরপিসি ভোলা অঞ্চল অন্য সংস্থার স্যানিটেশন বিষয়ক কার্যক্রম পরিদর্শন সাপেক্ষে নিশ্চিত হবেন।	আরপিসি/কক্স বাজার ও ভোলা	চলমান
১৪	Software & Monthly Collection Sheet.	-সফটওয়্যার বিষয়ে আলোচনা হয় , যে সকল শাখায় ওপেনিং ,ক্লোজিং,গড়মিল হয়েছে তাদের শাখা হতে তালিকা নিয়ে পিসি লিংক কে ইমেইলে জানাতে হবে এবং সে ইমেইলে উপ-পরিচালক,সিপি কে রাখার জন্য বলা হল । -এখন থেকে যে মাস চলমান থাকবে তার পুর্বের মাসের মাসিক আদায় সীট কর্মীকে প্রিন্ট করে দিতে হবে । - উক্ত আদায়সীট কর্মীর সাথে সাথে থাকবে এবং মাস শেষে আবার অফিসে সংরক্ষন করা হবে । -পরিদর্শন ও কর্মীর ট্যাব ব্যবহারের জন্য উক্ত বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হল । - সকল বিএম মাসের শুরুতেই মাসিক রেজিষ্টার ভিত্তিক সীট প্রিন্ট করে কর্মীকে দিয়ে দিবেন এবং কর্মীরা সেগুলো সাথে সাথে রাখবেন ।	হেড-সিও	১০ জানু"২০
১৫.	Impact Assessment MF Program	মিজানুর রহমান ভাই ক্ষুদ্রঋন বিষয়ে যে সকল তথ্য ইতিমধ্যে কালেকশন করেছেন -পরিবারের সদস্যদেও তথ্য -মাসিক আয়ের বিবরন -মাসিক ব্যায়ের বিবরন -স্থায়ী সম্পদেও মূল্য -অস্থায়ী সম্পদ -স্বাস্থ্য সম্পর্কিত তথ্য -শিক্ষা সম্পর্কিত তথ্য -ঋন ও সঞ্চয় সম্পর্কিত তথ্য -নারীর ক্ষমতায়ন সম্পর্কিত তথ্য -ক্ষুদ্রঋনের চ্যালেঞ্জ সমূহ -সংস্থার বিভিন্ন সেবা মূলক তথ্য ইত্যাদি বিষয়ের উপর আরো ভাল ভাবে সম্পর্ন্ন করে উপ-পরিচালক ,সিপি কে দেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।		
১৬.	New Branch Expansion	সকল অঞ্চলের ক্ষুদ্রঋন শাখা সম্প্রসারনের জন্য নিন্মের শাখা গুলোর প্রস্তবনা গৃহীত হল । লক্ষীপুর ঃ -দালালবাজার,-রামগঞ্জ,-হায়দারগঞ্জ,-রায়পুর নোয়াখালী ঃ -চাপরাশীর হাট,-রামগতি চট্রগ্রাম ঃ-বটতলী,-বরকল,চান্দপুর,মাদারবাড়ী বরিশাল ঃ -বরগুনা,-আমতলী,-পটুয়াখালী,-মীর্জাগঞ্জ উক্ত শাখাগুলোর নাম প্রস্তাবিত হয় যা পরবর্তিতে সিদ্ধান্ত করে জানানো হবে ।	উপ-পরিচাললক, সিপি	চলমান

১৫	বিবিধ	আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সবাই কে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করেন এবং সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষনা করেন।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান

সভাপতি

তারিক সাইদ হারুন
উপ-পরিচালক
মৌলিক কর্মসূচী ।

সচিব

মো ঃ ফারুক হোসেন
আঞ্চলিক কর্মসূচী সমন্বয়কারী
বরিশাল অঞ্চল ।