

কোস্ট ট্রাস্ট প্রশাসনিক ছক নং ২২/২০১৫: বিদায়কালীন বিশেষ প্রশ্নোত্তর তথ্য

প্রথম পদত্যাগ পত্র জমা দানের সময় পূরন করতে হবে। যিনি পূরন করবেন, তিনি সরাসরি নির্বাহী পরিচালক এর বরাবরে ডাক ঘোপে অথবা বক্স খামে গোপনীয় লেখে কোস্ট চ্যান্সেলে পাঠানোর জন্য দিতে পারেন। অথবা সরাসরি ইমেইলেও নির্বাহী পরিচালক বরাবরে পাঠাতে পারেন।  
নির্বাহী পরিচালক এর ফায়নং: + ৮৮০২৯১২৯০৯৫ এবং ইমেইল: [reza@coastbd.org](mailto:reza@coastbd.org)

১. কর্মীর নাম: -----পদবী: -----
২. কর্মীর মোবাইল অথবা সরাসরি যোগাযোগের জন্য অন্য কোনফোন নম্বর: -----
৩. কর্মীর ১ম তত্ত্বাবধায়ক এর নাম: -----পদবী: -----মোবাইল নম্বর:-----
৪. সংস্থায় যোগদানের তারিখ: ----/----/-----
৫. বর্তমান কর্মস্থল: -----

৬. আপনি এ চাকুরি ছেড়ে কি করবেন বলে স্থির করেছেন ?
- ক. ব্যবসা
  - খ. গৃহ কাজ
  - গ. নিজে কোন কৃষি খামার পরিচালনা
  - ঘ. অন্য কোন চাকুরি (সরকারী/এনজিও/কোম্পানি)
  - ঙ. অন্যান্য

৭. আপনার পদত্যাগের মূল কারণ
- ক. ব্যক্তিগত
  - খ. তত্ত্বাবধায়কের ব্যবহার
  - গ. কাজ করতে গিয়ে কর্মসূচি এবং সহকর্মীদের সাথে সমন্বয়ের অভাব
  - ঘ. অন্যান্য

৮. তত্ত্বাবধায়কের ব্যবহারে চাকুরি হতে পদত্যাগ করলে বিস্তারিতভাবে লিখুন।

- ক.
- খ.
- গ.

৯. আপনার তত্ত্বাবধায়ক বা উর্ধ্বতন কেউ আপনাকে পদত্যাগে বাধ্য করেছেন কিনা? করে থাকলে তা বিস্তারিত লিখুন।

- ক.
- খ.
- গ.

১০. আপনি কি মনে করেন কোস্ট ব্যবস্থাপনা আপনার ক্ষেত্রে নীতিমালা ভঙ্গ করেছে? করে থাকলে কি কি, কিভাবে এবং কখন?

- ক.
- খ.
- গ.

১১. কোস্ট ট্রাস্টের কর্মসূচি এবং ব্যবস্থাপনার যথাক্রমে দুটো ভাল দিক ও দুটো সীমাবদ্ধতা লিখুন।

১১.১ কর্মসূচি

ক. ভাল দিক

খ. সীমাবদ্ধতা

- 
- 

- 
- 

১১.২ ব্যবস্থাপনা

ক. ভাল দিক

খ. সীমাবদ্ধতা

- 
- 

- 
- 

১২. কোস্ট ট্রাস্টে কাজ করার পরিবেশ কেমন বলে আপনি মনে করেন?

- ক. ভাল
- খ. সহনীয়
- গ. খারাপ (কোন কোন ক্ষেত্রে)

স্বাক্ষর, তারিখ ও সিল:

বিঃ দ্রিঃ এ শীটটি নির্বাহী পরিচালক এর নিকট না আসা পর্যন্ত Final Payment Process শুরু করা হবে না।

১৫/০৭/১৫